



**SACHSEN-ANHALT**

<NAME DER SCHULE/SCHULORT>

# Abschlusszeugnis der Berufsfachschule

<HERR / FRAU> <VORNAME> <FAMILIENNAME>

Vor- und Familienname

geboren am <GEB.-DATUM>

in <GEBURTSORT>

hat vom <DATUM1> bis <DATUM2> die

**Berufsfachschule**

**Fachrichtung Kaufmännische Assistenz für Bürowirtschaft**

in <VOLLZEITFORM/TEILZEITFORM> besucht und im Schuljahr <SCHULJAHR>

die Abschlussprüfung bestanden.

<SIE/ER> ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

**<Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin für Bürowirtschaft>**

**<Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent für Bürowirtschaft>**

zu führen.

<<SIE/ER> hat den

**<ERWEITERTEN REALSCHULABSCHLUSS>**

erworben.>

## Leistungen

### Berufsübergreifender Lernbereich


### Berufsbezogener Lernbereich


#### Bemerkungen:

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

<WEITERER EINTRAG MÖGLICH>

<ORT>

Ort

Siegel

<DATUM>

Datum

Vorsitzende/Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Schulleiterin/Schulleiter

Dem Zeugnis liegen zu Grunde:

Rahmenvereinbarung über Berufsfachschulen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 17.10.2013 in der jeweils geltenden Fassung)  
Verordnung über Berufsbildende Schulen vom 10. Juli 2015 (GVBl. LSA S. 322)

Abkürzungen: b. = befreit; n. e. = nicht erteilt; n. b. = nicht bewertet

NOTEN: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)