



SACHSEN-ANHALT

<NAME DER SCHULE/SCHULORT>

Abschlusszeugnis der Berufsfachschule

<HERR / FRAU> <VORNAME> <FAMILIENNAME>

Vor- und Familienname

geboren am <GEB.-DATUM>

in <GEBURTSORT>

hat vom <DATUM1> bis <DATUM2> die

Berufsfachschule

Fachrichtung Kaufmännische Assistenz für Bürowirtschaft

in <VOLLZEITFORM/TEILZEITFORM> besucht und im Schuljahr <SCHULJAHR>

die Abschlussprüfung bestanden.

<SIE/ER> ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

<Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin für Bürowirtschaft>

<Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent für Bürowirtschaft>

zu führen.

<<SIE/ER> hat den

<ERWEITERTEN REALSCHULABSCHLUSS>

erworben.>

Leistungen

Berufsübergreifender Lernbereich

.....

Berufsbezogener Lernbereich

Bemerkungen:

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

<WEITERER EINTRAG MÖGLICH>

<ORT>

Ort

Siegel

<DATUM>

Datum

Vorsitzende/Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Schulleiterin/Schulleiter

Dem Zeugnis liegen zu Grunde:

Rahmenvereinbarung über Berufsfachschulen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 17.10.2013 in der jeweils geltenden Fassung) Verordnung über Berufsbildende Schulen vom 10. Juli 2015 (GVBl. LSA S. 322)

Abkürzungen: b. = befreit; n. e. = nicht erteilt; n. b. = nicht bewertet

NOTEN: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)