

**Titel der Veranstaltung:** Grundlagen des Promptings - Effektive Anleitungsmethoden für den Unterricht  
**Datum:** 13.02.2025  
**Uhrzeit:** 15:45 - 17:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 10.02.2025  
**Name des Dozenten:** Kai Wörner / Realschule am Europakanal  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildung „Grundlagen des Promptings – Effektive Anleitungsmethoden für den Unterricht“ richtet sich an Lehrkräfte, die ihre methodischen Kompetenzen im Bereich des digitalen Unterrichts erweitern möchten. Prompting, das gezielte Erstellen von präzisen und effektiven Eingaben für KI-gestützte Anwendungen, eröffnet innovative Möglichkeiten, um Lernprozesse zu gestalten und Schüler:innen zu aktivieren.

In dieser Veranstaltung erfahren die Teilnehmenden, wie sie mithilfe von Prompting:

- KI-Tools sinnvoll in den Unterricht integrieren können, z. B. zur Erstellung individueller Lernmaterialien oder zur Differenzierung.
- Schüler:innen zur kritischen Auseinandersetzung mit KI-generierten Inhalten anleiten, um ihre Medienkompetenz zu fördern.
- Effektive Fragen und Aufgabenstellungen entwickeln, die das kreative und analytische Denken stärken.

Die praxisorientierte Fortbildung umfasst eine Einführung in die theoretischen Grundlagen des Promptings, gefolgt von praktischen Übungen mit konkreten Unterrichtsbeispielen.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 16:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 15:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://video.thillm.de/b/rooms/ksr-bzb-psi-mvr/join>

**Teilnehmercode:** txdr81

**Titel der Veranstaltung:** Audio- und Videoprojekte mit dem iPad (Anfänger)  
**Datum:** 17.02.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 15.02.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggemann / K.U.R.D.  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildung vermittelt vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Lernen Sie, wie Sie mit Sprachmemos, iWork, der Foto-App und Bildschirmaufnahmen Audio- und Videoinhalte aufnehmen, bearbeiten und gewinnbringend einsetzen. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-

Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt

<b>Titel der Veranstaltung:</b>	Urheber- und Nutzungsrecht in Präsentationen beachten (PPTX)
<b>Datum:</b>	19.02.2025
<b>Uhrzeit:</b>	16:45 - 19:00 Uhr
<b>Dauer:</b>	3 Zeiteinheiten à 45 Minuten
<b>Anmeldeschluss:</b>	15.03.2025
<b>Name des Dozenten:</b>	Peter Neelmeyer / Digital Learning Manager
<b>Name der Leitung:</b>	Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de
<b>Kontakt bei Fragen:</b>	Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de
<b>Maximale Teilnehmerzahl:</b>	-

### **Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildungsveranstaltung startet im Rahmen einer MS PowerPoint-Präsentation mit den Grundlagen des Urheberrechts zu Text, Ton, Bild, Foto und der Definition von Grundbegriffen wie Schutzdauer, Gemeinfreiheit oder Schöpfungshöhe.

Die Unterscheidung von Urheberrecht und Nutzungsrecht wird am Lizenzmodell „Creative Commons“ konkret verdeutlicht. Zur praktischen Einhaltung des Nutzungsrechts wird die „TULLU + V“-Regel vorgestellt mit ihren inbegriffenen Zitierregeln und Quellenangaben. Beispiele aus dem Fundus der Open Educational Ressource (OER) werden die Thematik Nutzungsrechte, Lizenzen- und Quellenangaben abrunden.

In der abschließenden Diskussion ist Raum für den Austausch von Ideen und Anregungen – je nach verbleibender Zeit auch für ein paar Tipps und Tricks zur Gestaltung von Präsentationen mit MS PowerPoint.

### **Inhalte:**

- Grundlagen des Urheberrechts
- Definition? von Grundbegriffen (Gemeinfreiheit, Schöpfungshöhe...)
- Unterscheidung von Urheberrecht und Nutzungsrecht
- Lizenzmodell Creative Commons
- „TULLU + V“-Regel
- Zitierregeln und Quellenangaben
- OER-Beispiele
- Zusammenfassung: Nutzungsrechte, Lizenzen, Quellenangaben

### **Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 17:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 16:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://video.thillm.de/b/rooms/ksr-bzb-psi-mvr/join>

**Teilnehmercode:** txdr81

**Titel der Veranstaltung:** Erklärfilme erstellen mit dem iPad  
(Fortgeschrittene)  
**Datum:** 24.02.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 20.02.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggemann / K.U.R.D.  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildung vermittelt vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Dazu zählen Audio- und Videoaufnahmen, Bildschirmaufzeichnungen sowie die Bearbeitung in der Foto-App. Erklärfilme können mit Keynote, iMovie und Greenscreen-Techniken erstellt werden, um anschauliche Animationen und Videos zu gestalten. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt



**Titel der Veranstaltung:** iWork im Schulalltag – Einstieg in Pages, Keynote und Numbers (Anfänger)  
**Datum:** 03.03.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 25.02.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggemann / K.U.R.D.  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildungen vermitteln vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Erfahren Sie, wie Sie iWork effizient einsetzen und mit MS Office kompatibel bleiben. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-

Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt

**Titel der Veranstaltung:** Classroommanagement als Schlüssel einer gelingenden Veränderung ... wohin denn eigentlich?  
**Datum:** 05.03.2025  
**Uhrzeit:** 15:45 - 17:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 15.03.2025  
**Name des Dozenten:** Kai Wörner / Realschule am Europakanal  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Der digitale Unterricht bringt viele neue Herausforderungen mit sich, von technischen Problemen bis hin zu neuen Formen von Störungen. Diese Fortbildung zeigt Ihnen, wie Sie solche Probleme frühzeitig erkennen und lösen können. Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, um das digitale Klassenzimmer zu einem Ort des erfolgreichen Lernens zu machen  
Sie lernen, wie Sie diese Umgebungen optimal für das Lernen nutzen können, typische Stolpersteine vermeiden und digitale Medien so einsetzen, dass sie eine Bereicherung für den Unterricht darstellen.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 16:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 15:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://video.thillm.de/b/rooms/qdy-in6-7ig-1wu/join>

**Teilnehmercode:** wzwtmk

**Titel der Veranstaltung:** Multimediale Arbeitsblätter mit Pages  
(Fortgeschrittene)  
**Datum:** 10.03.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 05.03.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggemann  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildungen vermitteln vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Entwickeln Sie ansprechende und interaktive Arbeitsblätter mit Formatvorlagen und multimedialen Inhalten. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-

Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt

**Titel der Veranstaltung:** Visualisierung mit Keynote (Fortgeschrittene)  
**Datum:** 17.03.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 13.03.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggemann  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildungen vermitteln vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Erstellen Sie Tafelbilder und veranschaulichen Sie komplexe Themen mithilfe interaktiver Keynote-Präsentationen. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben

zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt



**Titel der Veranstaltung:** Grundlagen des Promptings - Effektive Anleitungsmethoden für den Unterricht  
**Datum:** 20.03.2025  
**Uhrzeit:** 15:45 - 17:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 15.03.2025  
**Name des Dozenten:** Kai Wörner  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildung „Grundlagen des Promptings – Effektive Anleitungsmethoden für den Unterricht“ richtet sich an Lehrkräfte, die ihre methodischen Kompetenzen im Bereich des digitalen Unterrichts erweitern möchten. Prompting, das gezielte Erstellen von präzisen und effektiven Eingaben für KI-gestützte Anwendungen, eröffnet innovative Möglichkeiten, um Lernprozesse zu gestalten und Schüler:innen zu aktivieren.

In dieser Veranstaltung erfahren die Teilnehmenden, wie sie mithilfe von Prompting:

- KI-Tools sinnvoll in den Unterricht integrieren können, z. B. zur Erstellung individueller Lernmaterialien oder zur Differenzierung.
- Schüler:innen zur kritischen Auseinandersetzung mit KI-generierten Inhalten anleiten, um ihre Medienkompetenz zu fördern.
- Effektive Fragen und Aufgabenstellungen entwickeln, die das kreative und analytische Denken stärken.

Die praxisorientierte Fortbildung umfasst eine Einführung in die theoretischen Grundlagen des Promptings, gefolgt von praktischen Übungen mit konkreten Unterrichtsbeispielen.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 16:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 15:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://video.thillm.de/b/rooms/ksr-bzb-psi-mvr/join>

**Teilnehmercode:** txdr81

**Titel der Veranstaltung:** Lerntheken/Lern-stationen mit Numbers gestalten  
(Fortgeschrittene)  
**Datum:** 24.03.2025  
**Uhrzeit:** 14:45 - 16:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 19.03.2025  
**Name des Dozenten:** Martin Brüggmann  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Die Fortbildung vermittelt vielseitige Einsatzmöglichkeiten des iPads für den Unterricht. Es wird gezeigt, wie Lerntheken und Stationenarbeit strukturiert und interaktive Unterrichtsmaterialien entwickelt werden können, die den individuellen Lernprozess unterstützen. Das iPad wird so zum vielseitigen Werkzeug für eine moderne Unterrichtsgestaltung.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 15:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 14:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest

Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://kurd.webex.com/meet/martin.bruegmann>

**Teilnehmercode:** wird nicht benötigt

**Titel der Veranstaltung:** Classroommanagement als Schlüssel einer  
gelingenden Veränderung ... wohin denn  
eigentlich?  
**Datum:** 02.04.2025  
**Uhrzeit:** 15:45 - 17:45 Uhr  
**Dauer:** 2 Zeiteinheiten à 45 Minuten  
**Anmeldeschluss:** 15.03.2025  
**Name des Dozenten:** Kai Wörner  
**Name der Leitung:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Kontakt bei Fragen:** Diana Henkel / diana.henkel@thillm.de  
**Maximale Teilnehmerzahl:** -

**Annotation / Beschreibung der Veranstaltung:**

Der digitale Unterricht bringt viele neue Herausforderungen mit sich, von technischen Problemen bis hin zu neuen Formen von Störungen. Diese Fortbildung zeigt Ihnen, wie Sie solche Probleme frühzeitig erkennen und lösen können. Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, um das digitale Klassenzimmer zu einem Ort des erfolgreichen Lernens zu machen  
Sie lernen, wie Sie diese Umgebungen optimal für das Lernen nutzen können, typische Stolpersteine vermeiden und digitale Medien so einsetzen, dass sie eine Bereicherung für den Unterricht darstellen.

**Zielgruppe der Fortbildung:**

- Lehrer, Erzieher, Sonderpädagogische Fachkräfte
- Berufseinsteiger
- Schulleiter
- keine Zuordnung

**Schularten der Fortbildung:**

- GS (Grundschule)
- RS (Regelschule)
- GY (Gymnasium)
- BBS (Berufsbildende Schule)
- FÖS (Förderschule)
- alle Schularten

**Hinweise für die Teilnehmenden:**

Die Veranstaltung beginnt um 16:00 Uhr! Der Raum wird allerdings bereits gegen 15:45 Uhr zur Vorbereitung für Sie zugänglich sein. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit Fortbildungsinstituten anderer Bundesländer statt. Damit Sie zeitnah einen entsprechenden Teilnehmernachweis erhalten, bitte wir Sie um folgende Kleinigkeit:

Bitte setzen Sie bei der Einwahl in die Videokonferenz hinter Ihren Namen Ihr Bundesland. Beispiel: Diana Henkel (TH).

TIPP: Probieren Sie den LINK bereits ein paar Tage vor Veranstaltungsbeginn aus. Zwar ist der Raum noch nicht geöffnet - Sie müssten aber jetzt schon zumindest Ihren Namen eingeben können. Wenn Sie den oben genannten LINK zum Online-Raum nicht anwählen zu können, laden Sie sich bitte [1] dieses Einladungsschreiben zunächst auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Tablet,...) herunter. Öffnen Sie [2] das Einladungsschreiben danach erneut in einem Programm Ihrer Wahl. Der LINK müsste nun anwählbar sein. Sollten Sie sich an dem Termin nicht über den genannten LINK in den Online-Raum einwählen können, senden Sie bitte eine Mail an die Adresse: [diana.henkel@thillm.de](mailto:diana.henkel@thillm.de).

**Link zur Videoplattform:** <https://video.thillm.de/b/rooms/qdy-in6-7ig-1wu/join>

**Teilnehmercode:** wzwtmk