

STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Halle (Saale) befristet bis 31.12.2020*** und im **Beschäftigungsumfang von 50 % (20 Stunden)** die folgende Stelle zu besetzen:

Bürosachbearbeiter/in

in der ESF-geförderten Fortbildungsmaßnahme
„Schulischer E-Learning-Service Sachsen-Anhalt (selessa)“
im Rahmen der ESF-Teilaktion 23.10asz08.01.3.

(Stellennummer: LISA ESF 05/2017)

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe **E 6 TV-L** ausgewiesen.

Eine Erhöhung der Arbeitszeit auf 100 % ist bei Zustandekommen weiterer ESF-Projekte möglich.

Aufgabengebiet:

- Lehrgangsorganisation für Präsenzfortbildungen (Honorarverträge, Formalitäten, Reisekostenabrechnung)
- Lehrgangsorganisation bei Online-Fortbildungen
- Betreuung der Lehrgangshotline
- Unterstützung des Projektpersonals bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Fortbildungsveranstaltungen, Sitzungen und Tagungen sowie bei Sachbearbeitungsaufgaben
- Datenerfassung gemäß EU-rechtlicher Vorgaben

Voraussetzungen:

Konstitutive Merkmale:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation) oder vergleichbar

Wünschenswert sind:

- sicherer Umgang mit dem PC und den landeseigenen Standardanwendungen von Word, Outlook, Excel und PowerPoint
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

* Bei erfolgreichem Projektverlauf ist eine Verlängerung bis 31.12.2023 vorgesehen/möglich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Der schriftlichen Bewerbung sind Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse sowie Nachweise über die erforderliche Berufserfahrung beizufügen. Bei Bewerbungen aus dem Landesdienst Sachsen-Anhalt ist zudem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erforderlich. Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter **Angabe der Stellennummer** bis zum **23.06.2017** an folgende Dienststelle:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Fachbereich Verwaltung
(Personal/Stellenausschreibung/Stellennr.: LISA ESF 05/2017)
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Auskünfte zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens erteilen Frau Dr. Radler unter der Telefonnummer: 0345 2042-309 und zu inhaltlichen Fragen Herr Junge unter der Telefonnummer: 0345 2042-343.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen der nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerber einen Monat nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.