

Sport-Motorik-Test

im Schuljahrgang 3

Schuljahr 2024/2025

Hinweise zum Umgang mit den Datenerfassungstabellen



SACHSEN-ANHALT

Landesinstitut für Schulqualität
und Lehrerbildung (LISA)

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 Allgemeines	3
2 Datenerfassung.....	4
2.1 Zip-Ordner herunterladen und entpacken	5
2.2 Werte erfassen	7
3 Auswertung der Daten.....	9
3.1 Ergebnisdaten der Schülerinnen und Schüler	9
3.2 Meldung an das LISA.....	9
4 Druck der Urkunden.....	12
5 Datenerfassung und Auswertung ohne Zip-Datei.....	15

1 Allgemeines

Seit dem Schuljahr 2016/2017 wird der Sport-Motorik-Test als verbindliche zentrale Leistungserhebung für Schülerinnen und Schüler im Schuljahrgang 3 an Grund- und Förderschulen durchgeführt.

Im vorliegenden Manual erhalten Sie Informationen, die Ihnen bei der Datenerfassung und Datenübermittlung helfen sollen. Dazu werden Ihnen zwei Varianten aufgezeigt, um den Sport-Motorik-Test auszuwerten. Unter Nutzung der ersten Variante (Zip-Ordner mit Excel- und Word-Datei) können Sie für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer ohne zusätzliche Eingaben Urkunden drucken¹. Bei der zweiten Variante (nur Excel-Tabellen) sind für den Druck der Urkunden zusätzliche Eingaben notwendig.

Bei Nutzung der elektronischen Datenerfassungstabellen mit Microsoft Excel² werden die Werte, die anschließend für die Online-Rückmeldung notwendig sind, automatisch berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner im LISA:

Herr Bock	Tel.: 0345 – 2042 279
Frau Schoebbel	Tel.: 0345 – 2042 257
E-Mail:	LISA-leistungserhebungen-lisa@sachsen-anhalt.de

¹ Allen Schulen wird für die Testdurchführung 2024 auf dem Postweg Urkundenpapier zur Verfügung gestellt (ab KW 31).

² Die Erfassungshilfen wurden in Microsoft Excel erstellt. Die Nutzung von Open Office oder Mac-OS/iOS (Numbers) kann zu fehlerhaften Ergebnissen und eingeschränkter Funktionalität führen.

2 Datenerfassung

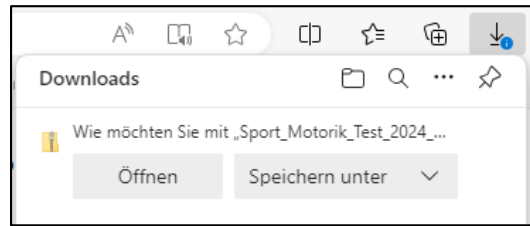
Auf dem **Bildungsserver Sachsen-Anhalt** (<https://www.bildung-lsa.de>) finden Sie im **Informationsportal** → **Unterricht** → **Grundschule** → **Sport** → **Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3** die für die Datenerfassung notwendigen Dateien.

The screenshot shows the website interface for the 'Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3' page. It includes a navigation menu with 'Unterricht', 'Lehrkräftebildung', and 'Schule'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Hier bin ich: Home > Informationsportal > Unterricht > Grundschule > Sport > Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3'. Below this, there is a list of links: 'Sport-Motorik-Test im Schuljahr 2024/2025', 'Materialien zum Test im Schuljahr 2024/2025', 'Allgemeine Informationen', 'Beispielvideo', 'Ansprechpersonen im LISA', and 'Kontakt Landessportbund'. Two main sections are highlighted with blue headers: 'Sport-Motorik-Test im Schuljahr 2024/2025' and 'Materialien zum Test im Schuljahr 2024/2025'. The second section contains the heading 'Datenerfassung' and a paragraph of instructions. At the bottom of this section is a table with three columns: 'Datenerfassung für weibliche Teilnehmer', 'Zip-Ordner', and 'Einzeldateien'.

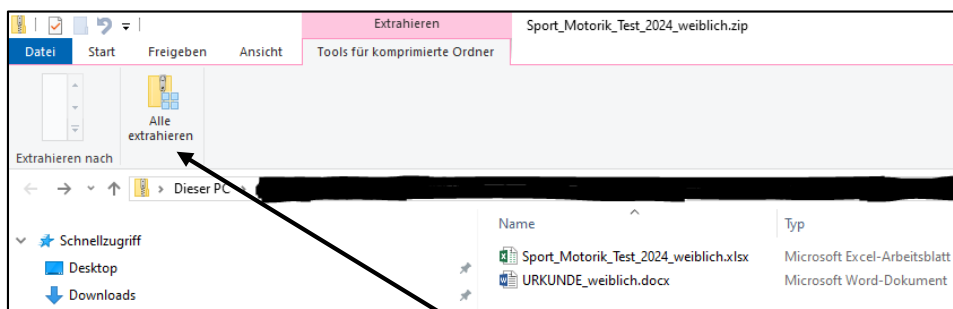
	Zip-Ordner	Einzeldateien
Datenerfassung für weibliche Teilnehmer	Sport_Motorik_Test_2024_weiblich.zip	Erfassungstabelle weiblich (Excel) URKUNDE (Word)
Datenerfassung für männliche Teilnehmer	Sport_Motorik_Test_2024_maennlich.zip	URKUNDE (PDF) Erfassungstabelle männlich (Excel)

2.1 Zip-Ordner herunterladen und entpacken

Beim Anklicken des Zip-Ordners (hier: weiblich) öffnet sich ein Fenster. Klicken Sie auf **Öffnen**.

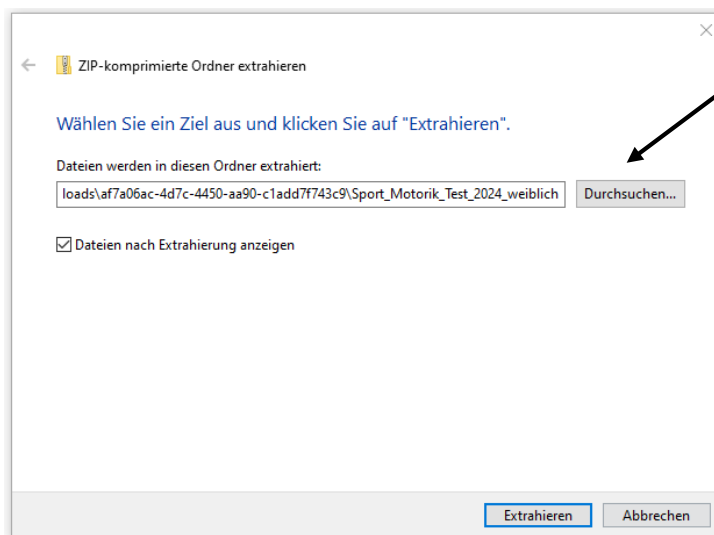


Es öffnet sich folgendes Fenster:

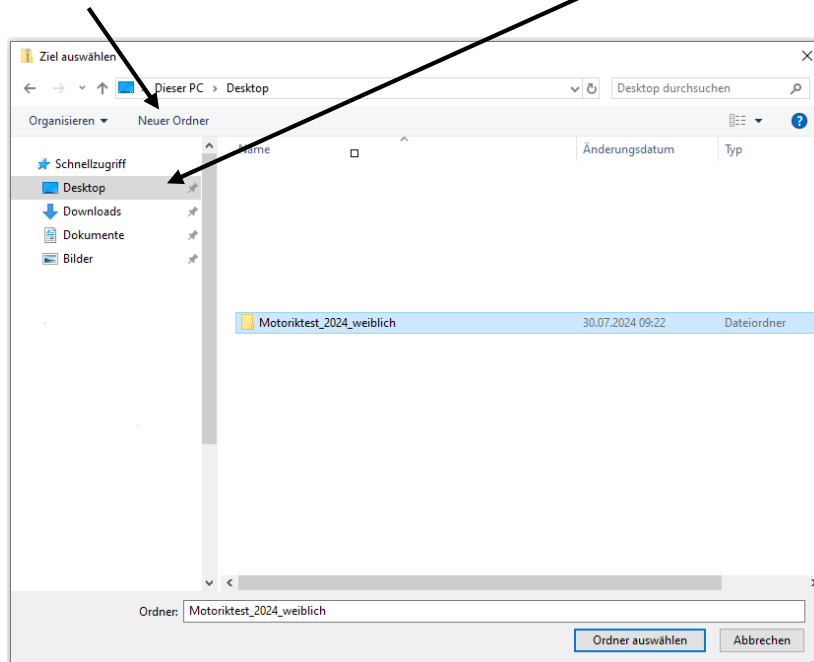


Entpacken Sie die Datei, indem Sie auf **Alle extrahieren** klicken.

Sie werden aufgefordert, ein Ziel (Speicherort) auszuwählen. Klicken Sie auf **Durchsuchen**.

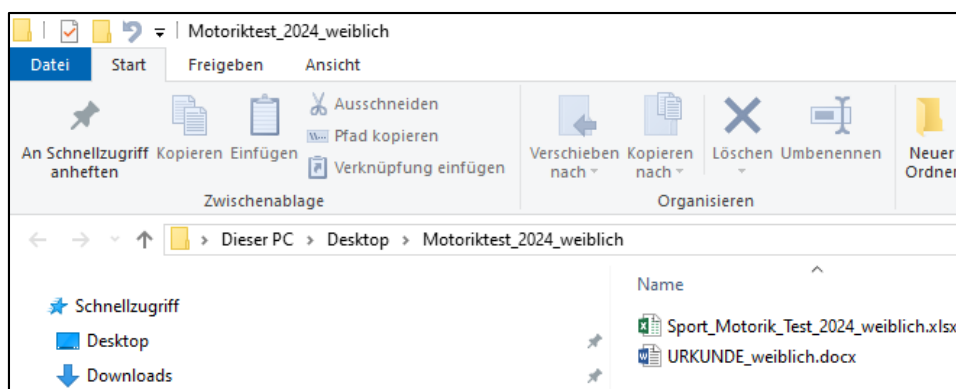


Setzen Sie in dem sich öffnenden Fenster den Cursor auf **Desktop** (wird grau unterlegt) und klicken Sie auf **Neuen Ordner**.



Bezeichnen Sie diesen Ordner mit **Motoriktest_2024_weiblich**. Klicken Sie anschließend auf **Ordner auswählen** und im nächsten Fenster auf **Extrahieren**.

Auf dem Desktop befindet sich nun der entsprechende Datei-Ordner. Im Ordner befinden sich die Excel-Datei **Sport_Motorik_Test_2024_weiblich.xlsx** und das Word-Dokument **URKUNDE_weiblich.docx**.



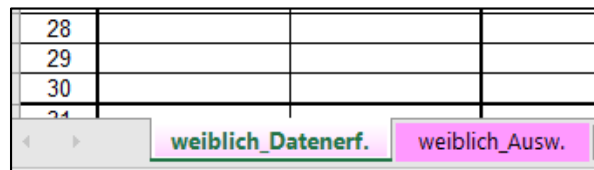
Verfahren Sie analog mit der Zip-Datei für die männlichen Teilnehmer (Sport_Motorik_Test_2024_maennlich.zip).

2.2 Werte erfassen

Im **Datei-Ordner Motoriktest_2024_männlich** bzw. **Motoriktest_2024_weiblich** finden Sie jeweils eine Excel-Datei. Diese Datei dient der Datenerfassung. Gleichzeitig erfolgt hier die Berechnung der Werte. Öffnen Sie die Datei. Möglicherweise muss nach dem Öffnen die **Bearbeitung aktiviert** werden.



Nachfolgend wird am Beispiel der Datei **Sport_Motorik_Test_2024_weiblich.xlsx** die Vorgehensweise erläutert. Die Tabellen für die männlichen Teilnehmer sind analog aufgebaut und entsprechend zu handhaben. Die Excel-Datei umfasst zwei Tabellenblätter (am unteren Bildschirmrand zu sehen): **weiblich_Datenerf.** und **weiblich_Ausw.**



Nachdem Sie das Tabellenblatt **weiblich_Datenerf.** ausgewählt haben, wird Ihnen die **Datenerfassung** angezeigt. Diese Tabelle dient zur Erfassung der Daten. Es sind die Namen, Vornamen und die erzielten Ergebnisse in den Disziplinen einzutragen.

Zusätzlich werden oberhalb der Tabelle diejenigen **Daten** angezeigt, die Sie später für die **Online-Rückmeldung** benötigen.

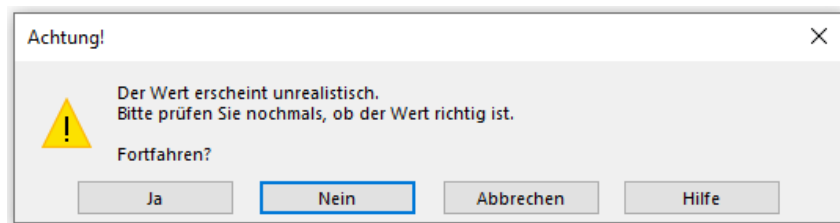
Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3 - Schuljahr 2024/2025 - weiblich								
Datenerfassung								
Daten zur Online-Rückmeldung								
Anzahl Teilnehmer - weiblich				0		Einladungen (Multitalent) - weiblich		0
						Einladungen (Fähigkeitstalent) - weiblich		0
lfd. Nr.	Name	Vorname	20-m-Sprint (s)	Medizinballstoßen (m)	Standweitsprung (m)	Sternlauf (s)	Rumpfbeuge	6-min-Lauf (m)
1								
2								
3								
4								
5								

WICHTIG!

- Achten Sie darauf, dass die Ergebnisse der Schülerinnen in die Erfassungstabelle für die weiblichen Teilnehmenden und die Ergebnisse der Schüler in die Erfassungstabelle für die männlichen Teilnehmenden eingetragen werden, da unterschiedliche Mittelwerte als Basis zur Berechnung dienen.
- Schreiben Sie nur die Zahlenwerte in die Spalten der sechs Disziplinen. Es dürfen **keine Einheiten** eingetragen werden. Die Einheiten stehen bereits jeweils unter den Disziplinen in Klammern (Rumpfbeuge: Angabe in cm; siehe Messvorrichtung).
- Achten Sie darauf, dass Dezimalstellen mit Komma abgetrennt werden. Die Anzahl der Dezimalstellen je Disziplin ist fest vorgegeben. Sollten Sie mehr Stellen eingeben, wird automatisch gerundet. Geben Sie weniger Stellen ein, werden Nullen hinzugefügt.

- Verwenden Sie in den Spalten für die Ergebnisse **keine Striche, Buchstaben oder Symbole**. Bitte tragen Sie als Ergebnis auch keine „0“ ein. Wird eine Disziplin von einer Schülerin bzw. einem Schüler nicht absolviert, ist die entsprechende Zelle leezulassen.
- Erfassen Sie nur die Schülerinnen und Schüler, die **mindestens eine** Disziplin absolviert haben.

Öffnet sich nach der Eingabe eines Wertes in eine Disziplinspalte das folgende Fenster, deutet es darauf hin, dass



der eingetragene Wert außerhalb eines vorgegebenen Bereichs liegt. Dies könnte bei sehr großen bzw. sehr kleinen Werten, aber auch bei fehlerhafter Eingabe der Fall sein. Bitte prüfen Sie hier Ihre Eingabe nochmals.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ja**, wird der Wert eingetragen. Wenn Sie die Schaltfläche **Nein** auswählen, kann der Wert korrigiert werden.

3 Auswertung der Daten

3.1 Ergebnisdaten der Schülerinnen und Schüler

Wenn Sie das zweite Tabellenblatt (**weiblich_Ausw.**) auswählen, sehen Sie die Ergebnisdaten der Schülerinnen.

31				
32				
22				
weiblich_Datenerf.			weiblich_Ausw.	

Ergebnisdaten																
Ifd. Nr.	Name	Vorname	20-m-Sprint (s)		Medizinballstoßen (m)		Standweitsprung (m)		Sternlauf (s)		Rumpfbeuge		6-min-Lauf (m)		Gesamt-punktzahl	Sachsen-Anhalt-Spiele
			Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung		
1																
2																
3																
4																
5																

- (1) Die Namen und Vornamen werden automatisch vom ersten Tabellenblatt übernommen.
- (2) Für jedes Ergebnis in einer Disziplin wird die Punktzahl berechnet und
- (3) eine Platzierung angegeben (**Gold, Silber, Bronze, 4. Platz** oder **5. Platz**).
- (4) Für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer wird eine Gesamtpunktzahl ermittelt. Ist diese **649 oder größer**,
- (5) steht in der letzten Spalte (Sachsen-Anhalt-Spiele) **Multitalent**. Der mögliche Eintrag **Fähigkeitstalent** ergibt sich, wenn eine besondere Leistung in den Disziplinen *Medizinballstoßen, Sternlauf* oder *6-min-Lauf* vorliegt. Für jedes Multitalent bzw. Fähigkeitstalent erhalten die Schulen bis Mitte Januar 2025 vom **Landessportbund (LSB) per Post** die Einladungen zu den Sachsen-Anhalt-Spielen.

Beispiel weiblich:

Eintragungen auf Tabellenblatt 1 (Datenerfassung)

Daten zur Online-Rückmeldung									
Anzahl Teilnehmer - weiblich				2		Einladungen (Multitalent) - weiblich			1
						Einladungen (Fähigkeitstalent) - weiblich			1

Ifd. Nr.	Name	Vorname	20-m-Sprint (s)	Medizinballstoßen (m)	Standweitsprung (m)	Sternlauf (s)	Rumpfbeuge	6-min-Lauf (m)
1	Musterfrau	Maria	4,0	3,0	1,20	20,0	114	1200
2	Mustermann	Mareike	5,0	6,0	1,00	22,0	100	1000

Berechnungen auf Tabellenblatt 2 (Ergebnisdaten)

Ifd. Nr.	Name	Vorname	20-m-Sprint (s)		Medizinballstoßen (m)		Standweitsprung (m)		Sternlauf (s)		Rumpfbeuge		6-min-Lauf (m)		Gesamt-punktzahl	Sachsen-Anhalt-Spiele
			Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung	Punkte	Platzierung		
1	Musterfrau	Maria	120	Gold	88	4. Platz	98	Bronze	115	Gold	116	Gold	122	Gold	659	Multitalent
2	Mustermann	Mareike	87	4. Platz	148	Gold	78	5. Platz	110	Silber	99	Bronze	104	Bronze	626	Fähigkeitstalent

Neuerungen seit dem Schuljahr 2021/2022

Es werden Schülerleistungen, die über bestimmten Normwerten liegen, als **Multitalent**³ bzw. **Fähigkeitstalent**⁴ in der letzten Spalte („Sachsen-Anhalt-Spiele“) ausgewiesen. Diese Schülerinnen bzw. Schüler erhalten dann vom Landessportbund eine Einladung zu den Sachsen-Anhalt-Spielen.

Bitte bewahren Sie die elektronischen Ergebnistabellen mit den Schülerleistungen sorgfältig auf, um nach Erhalt der Einladungen des LSB diese an die qualifizierten Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgeben zu können.

3.2 Meldung an das LISA

Die Rückmeldung der Ergebnisdaten erfolgt über ein Online-Formular. Die Daten werden schul- und geschlechterbezogen erfasst. Es wird das bewährte Rückmeldeverfahren verwendet. Die dazu notwendigen Informationen werden vom LISA zeitnah zum Durchführungsbeginn des Tests an die offizielle E-Mail-Adresse der Schule gesandt.

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung

Rückmeldung Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3 - Schuljahr 2024/2025

Adressangaben der Schule zur Kontaktaufnahme durch den Landessportbund

Schulnummer: _____

Name der Schule: _____

Adresse: _____

Ist die angegebene Adresse korrekt? Ja Nein

weiblich

Anzahl Teilnehmer der Schule (w)

Anzahl Einladungen Sachsen-Anhalt-Spiele (w)
(Multitalente)

Anzahl Einladungen Sachsen-Anhalt-Spiele (w)
(Fähigkeitstalente)

männlich

Anzahl Teilnehmer der Schule (m)

Anzahl Einladungen Sachsen-Anhalt-Spiele (m)
(Multitalente)

Anzahl Einladungen Sachsen-Anhalt-Spiele (m)
(Fähigkeitstalente)

³ Gesamtpunktzahl mindestens 649

⁴ eine oder mehrere Leistung(en) in den Disziplinen Medizinballstoßen, Sternlauf bzw. 6-Minuten-Lauf, die landesweit zu den 2 Prozent der Besten zählt bzw. zählen (zusätzlich farbig unterlegt)

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Tests

Schätzen Sie den zeitlichen Gesamtaufwand für die organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Tests ein:

2 - 4 Unterrichtsstunden 5 - 8 Unterrichtsstunden
 mehr als 8 Unterrichtsstunden

Welche Personengruppen haben bei der Testvorbereitung, -durchführung und Datenrückmeldung mitgewirkt? Bitte kreuzen Sie an.
Mehrfachnennungen sind möglich.

Lehrkräfte	<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Durchführung	<input type="checkbox"/> Rückmeldung
weiteres Schulpersonal	<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Durchführung	<input type="checkbox"/> Rückmeldung
Eltern/Sorgeberechtigte	<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Durchführung	<input type="checkbox"/> Rückmeldung
Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Durchführung	<input type="checkbox"/> Rückmeldung
Externe Unterstützende (z. B. Schulsportkoordinatoren, Schulsportassistenten, Mitarbeiter LSB/KSB/SSB)	<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Durchführung	<input type="checkbox"/> Rückmeldung

Bitte geben Sie an, über welche der für die Testdurchführung notwendigen Ausstattungen/Bedingungen Sie an Ihrer Schule nicht verfügen:

Allgemeine Anmerkungen zum Sport-Motorik-Test:

Vielen Dank für Ihre Rückmeldung!

Abb.: Online-Formular 2024

Auf dem Tabellenblatt 1 der Excel-Erfassungstabelle (hier: weiblich) finden Sie jeweils die Werte, die in das Online-Formular zu übertragen sind, z. B.:

Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3 - Schuljahr 2024/2025 - weiblich			
Datenerfassung			
Daten zur Online-Rückmeldung			
Anzahl Teilnehmer - weiblich	2	Einladungen (Multitalent) - weiblich	1
		Einladungen (Fähigkeitstalent) - weiblich	1

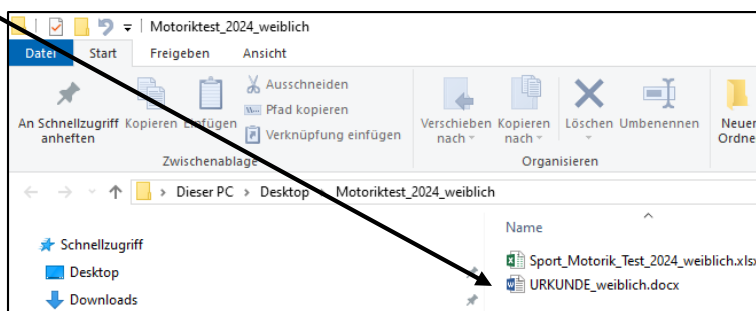
4 Druck der Urkunden

Wenn Sie alle Werte für die Schülerinnen und Schüler in die entsprechenden Tabellen eingetragen haben, ist es möglich, Urkunden zu drucken.

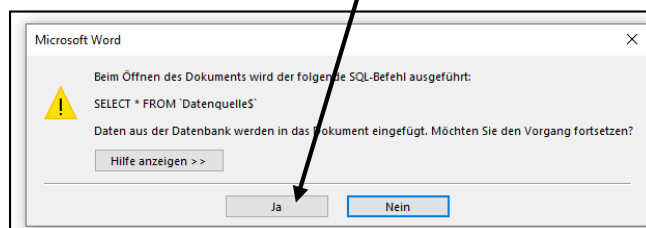
Dazu ist es notwendig, dass die Vorlage für die Urkunde und die Excel-Tabelle im gleichen Datei-Ordner liegen. Wenn Sie bisher nach den Anweisungen vorgegangen sind, ist das der Fall.

Es muss eine Verknüpfung zwischen Urkunde und Excel-Tabelle (Datenquelle) hergestellt werden. Die Excel-Datei darf nicht geöffnet sein. Speichern und schließen Sie also nach Eingabe der Daten die Excel-Datei. Folgende Erläuterungen beziehen sich auf die weiblichen Teilnehmenden.

Öffnen Sie im Datei-Ordner **Motoriktest_2024_weiblich** die Word-Datei **URKUNDE_weiblich**.



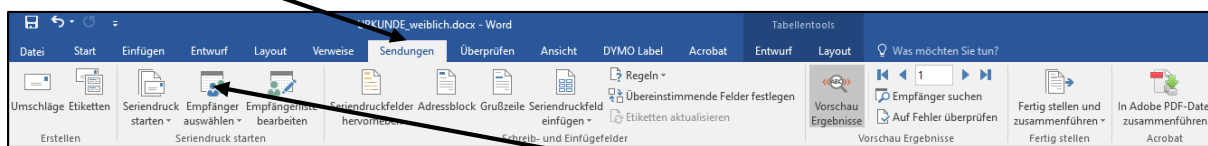
Im folgenden Fenster müssen Sie die Frage mit **Ja** beantworten, anschließend öffnet sich die Datei **URKUNDE_weiblich**.



Es ist eine Aktualisierung der Verknüpfung zwischen Urkunde und Datenquelle (Excel-Datei) erforderlich. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Auf dem Bildschirm sehen Sie die geöffnete Datei **URKUNDE_weiblich** (ohne Eintragungen).

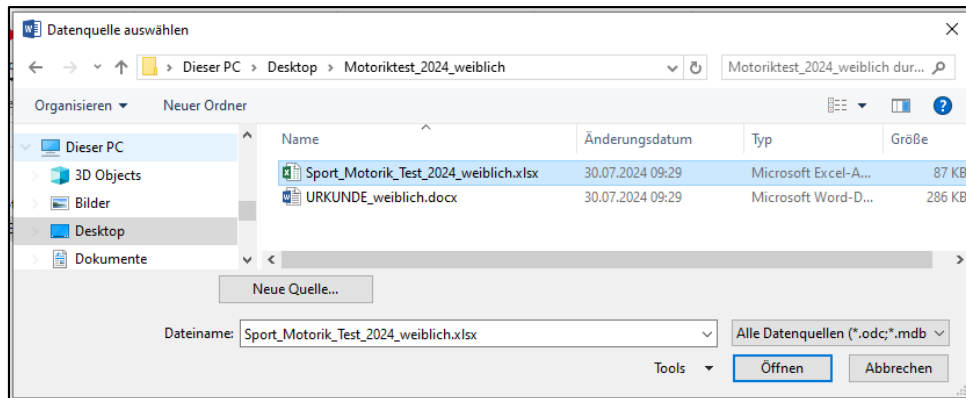
Die Urkunden werden als Serienbrief erstellt und gedruckt. Gehen Sie daher im Register auf den Befehl **Sendungen**.



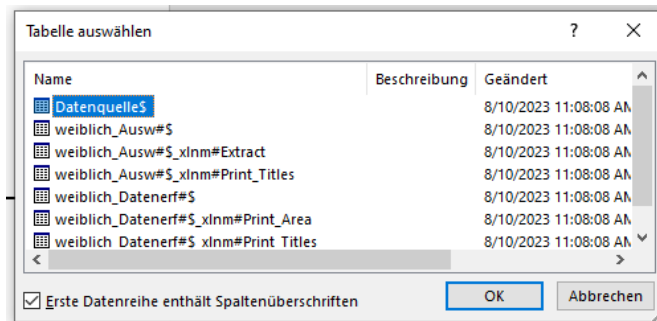
Klicken Sie im Menüband auf das Symbol **Empfänger auswählen**. Es werden Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten angeboten.

Wählen Sie **Vorhandene Liste verwenden ...**

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie aufgefordert werden anzugeben, wo sich die Datenquelle befindet. Klicken Sie im linken Bildschirmbereich auf **Desktop** und öffnen Sie anschließend den Datei-Ordner **Motoriktest_2024_weiblich**. Wählen Sie als Datenquelle die Excel-Datei **Sport_Motorik_Test_2024_weiblich** aus und gehen Sie auf **Öffnen**.

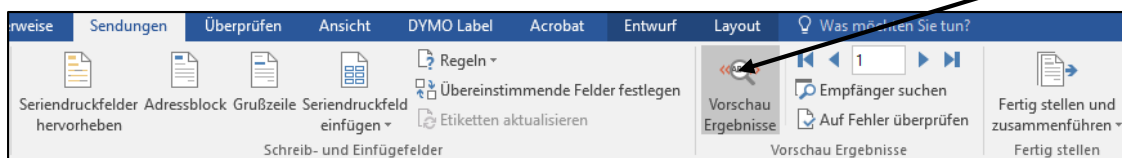


Bestätigen Sie die erste Tabelle (**Datenquelle\$**) mit **OK**.



Auf der nun erscheinenden Urkunde sind Name, Werte, Punkte und Platzierung des ersten eingetragenen Teilnehmers übernommen.

Können Sie auf der Urkunde noch keine Eintragungen sehen, klicken Sie auf **Vorschau Ergebnisse**.

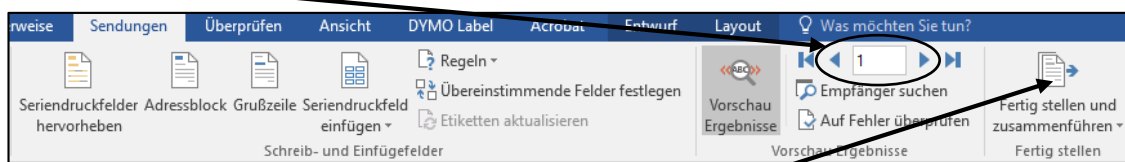


Sollte eine Schülerin/ein Schüler an einer Disziplin nicht teilgenommen haben, werden in den Urkunden nach beschriebener Anleitung folgende Eintragungen vorgenommen:

Wert: *ohne Ergebnis*
Punkte: 0
Platzierung: /

Disziplin	Wert	Punkte	Platzierung
20-m-Sprint in s			
Medizinballstoßen in m			
Standweitsprung in m			
Sternlauf in s			
Rumpfbeuge			
6-min-Lauf in m			

Sie können sich die erstellten Urkunden aller Teilnehmenden ansehen, indem Sie mithilfe dieser Schaltflächen **vor-** und **zurückblättern**.



Beim Klick auf die Schaltfläche **Fertig stellen und zusammenführen** werden Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten angeboten. Wählen Sie hier: **Dokumente drucken ...**

Wählen Sie nun aus, wie viele Urkunden (Datensätze) entsprechend der Anzahl der Teilnehmenden gedruckt werden sollen.

Die schülerbezogenen Urkunden stehen Ihnen auch später noch zur Verfügung, wenn Sie beim Schließen der Word-Datei auf **Speichern** klicken.

Der Druck der Urkunden für die männlichen Teilnehmenden erfolgt analog. Hierzu arbeiten Sie mit dem Datei-Ordner **Motoriktest_2024_männlich** auf Ihrem Desktop.

5 Datenerfassung und Auswertung ohne Zip-Datei

Auf dem **Bildungsserver Sachsen-Anhalt** (<https://www.bildung-lsa.de>) finden Sie im **Informationsportal** → **Unterricht** → **Grundschule** → **Sport** → **Sport-Motorik-Test im Schuljahrgang 3** die entsprechenden Dateien.

Materialien zum Test im Schuljahr 2024/2025		
Datenerfassung		
Für die Datenerfassung der erzielten Werte der teilgenommenen Schülerinnen und Schüler beachten Sie bitte die " Hinweise zum Umgang mit den Datenerfassungstabellen ". Die Erfassungstabellen basieren auf Microsoft Excel 2010 bzw. 2016. Die Funktionalität mit anderen Office-Programmen kann u. U. eingeschränkt sein.		
	Zip-Ordner	Einzeldateien
Datenerfassung für weibliche Teilnehmer	Sport_Motorik_Test_2024_weiblich.zip	Erfassungstabelle weiblich (Excel) URKUNDE (Word)
Datenerfassung für männliche Teilnehmer	Sport_Motorik_Test_2024_maennlich.zip	URKUNDE (PDF) Erfassungstabelle männlich (Excel)

Zur Datenerfassung laden Sie bitte die beiden Einzeldateien „Erfassungstabelle weiblich“ und „Erfassungstabelle männlich“ auf Ihren Computer.

Es müssen **beide** Excel-Dateien heruntergeladen werden, da zur Berechnung der Punktzahlen für männlich und weiblich unterschiedliche Werte herangezogen werden. Beim Ausfüllen der Tabellen beachten Sie bitte die Hinweise unter **2.2 Werte erfassen**.

Notwendige Informationen zur Auswertung der Daten für Schülerinnen und Schüler sowie zur Rückmeldung von Daten an das LISA sind dem Abschnitt **3 Auswertung der Daten** zu entnehmen.

Für den Druck von Urkunden finden Sie auf dem Bildungsserver unter der in diesem Abschnitt genannten Adresse eine entsprechende Word-Datei.

Laden Sie diese auf Ihren Computer. Nehmen Sie die Eintragungen des Namens und der Ergebnisdaten der Einzelschülerin/des Einzelschülers am Computer vor und drucken Sie anschließend die Urkunde aus.

Sollte eine Schülerin/ein Schüler an einer Disziplin nicht teilgenommen haben, können in den Urkunden folgende Eintragungen vorgenommen werden:

Wert: *ohne Ergebnis*
Punkte: *0*
Platzierung: */*

Es steht Ihnen jedoch frei, andere Eintragungen vorzunehmen.