|  |
| --- |
| **Aufgabe** |
| **Bist du cool – dann bewirb dich online** |
| 1. Sowohl für die klassische Bewerbungsmappe als auch für die Online-Bewerbungen ist es notwendig, verschiedene Unterlagen und Dokumente in digitaler Form zu speichern.   Erstelle einen digitalen Ordner „Bewerbung“ auf deinem Speichermedium.  Entwickle mit einer Partnerin oder einem Partner die Ordnerstruktur.   1. Damit du den Überblick behältst, sollten deine Dokumente nach dem folgenden Schema bezeichnet werden: *Jahr-Monat-Tag* *Vorname Name Dokumentart.pdf*.  (Beispiel: 2020-09-12 Max Mustermann Lebenslauf.pdf)   Scanne dein aktuelles Zeugnis ein und speichere es in deinen digitalen Ordner.  Wie lautet der Name des Dokumentes?  **Materialien**   1. Arbeitsblatt mit Aufgabe 2. Digitales Endgerät 3. Scanner |