

Regieanweisung – Ejemplo 1 Tuismo y medio ambiente

Das folgende Skript ist in der Überprüfung der Sprechleistung verbindlich zu verwenden.

Calentamiento

Tiempo: 3-4 minutos



Hola, ... (*nombres de los/las alumnos/-as*¹).

Este/-a es mi colega Sr./Sra.: ... (*nombres de los/las colegas*). Él/Ella va a tomar apuntes.

Hablen juntos/-as sobre un tema de su gusto, por ejemplo

- vacaciones
- sus medios de transporte preferidos
- un libro inspirador, una película o una serie inspiradora
- ...

Hablen por unos 2 minutos cada uno/-a.

Entonces, empiecen con su discurso de calentamiento.



Muchas gracias.

¹ Kursiv gedruckte Hinweise sind als "Regieanweisungen" zu verstehen.

Parte 1: Monólogo

Tiempo de preparación: 3 minutos



Esa es su hoja de trabajo.

Después de dar la hoja de trabajo a los/las alumnos/-as:



Ustedes se encuentran en la siguiente situación:

Usted tiene la posibilidad de pasar dos semanas de vacaciones a su gusto junto a un grupo de amigos.

Discute con su compañero/-a formas posibles de realizar este viaje.

Por favor, lean la tarea atentamente. Ahora tienen 3 minutos de preparación.

Tiempo: 8 minutos

Nos gustaría empezar con ... (nombre del candidato A). Hable durante 3 o 4 minutos mientras que (nombre del candidato B) escucha atentamente.

MONÓLOGO CANDIDATO A



Muchas gracias.



Ahora ... (nombre del candidato B) continúe con su presentación. Hable durante 3 o 4 minutos mientras que (nombre del candidato A) escucha atentamente.

MONÓLOGO CANDIDATO B



Muchas gracias.



En caso que pare la comunicación utiliza las frases siguientes:

- ¿Es necesario de repetir la tarea?
- ¿Qué se puede ver en las fotos/el material?
- ¿Quiere pasar a la tarea siguiente?
- ¿Quiere añadir algunos aspectos?
- ¿Está seguro de haber dicho todo?
- Usted tiene ... minuto(s) más.
- ...

[No dé ninguna idea relacionada al contenido.]

Parte 2: Diálogo

Tiempo: 8-10 minutos

 Ahora ustedes continúen con el diálogo.

Por favor, lean la tarea atentamente y prepárense brevemente.
Deje un rato para que los/las alumnos/-as refleten sobre la tarea.

 Nos gustaría empezar con... (*nombre del candidato B*).



En caso que pare la comunicación utiliza las frases siguientes:

- Por favor, concéntrense en la tarea.
- Por favor, pasen a otro aspecto.
- ¿Qué más les gustaría decir?
- Piensen en otro/otra ejemplo / situación / razón / perspectiva / enfoque / aspecto ...
- Recuerden hablar entre sí.
- Ustedes tienen...minuto(s) más.
- ¿Están seguros de haber dicho todo?

[No dé ninguna idea relacionada al contenido.]

Al fin del diálogo:

 Muchas gracias.