

Regieanweisung – Esempio 1: Viaggiare

Das folgende Skript ist in der Überprüfung der Sprechleistung verbindlich zu verwenden.

Riscaldamento

Tempo: 3-4 minuti



Ciao, ... (*nome degli/delle alunni/e*¹).

Questo/a è il mio collega Sig./la mia collega Sig.ra ... (*nomi dei/delle colleghi/e*). Lui/Lei prenderà appunti.

Per favore, iniziate ora con la conversazione di riscaldamento.

Parlate insieme di un argomento a vostra scelta, per esempio:

- vacanze
- cose che preferite e cose sfavorite
- un libro, film o serie che vi ha ispirato...

Parlate per circa 2 minuti.



Grazie mille.

¹ Kursiv gedruckte Hinweise sind als "Regieanweisungen" zu verstehen.

Parte 1: Monologo

Tempo di preparazione: 3 minuti



Ecco le vostre schede di lavoro.

Dopo aver consegnato le schede di lavoro ai candidati:



A voi due è stata assegnata la seguente situazione:

Lei ha l'opportunità di organizzare con il Suo/la Sua partner la gita di fine anno della Sua classe.

Per favore, leggete attentamente i compiti. Ora avete 3 minuti per prepararvi al vostro discorso.

Tempo di conversazione: 8 minuti



Vorremmo che iniziassi ora, ... (*nome del candidato A*). Parli da 3 a 4 minuti e ... (*nome del candidato B*), ascolti attentamente.

MONOLOGO CANDIDATO A



Grazie.



Ora vorremmo continuare con le Sue idee, ... (*nome del candidato B*). Parli da 3 a 4 minuti e ... (*nome del candidato A*), ascolti attentamente.

MONOLOGO CANDIDATO B



Grazie.



In caso di interruzione della comunicazione, per favore usi uno dei seguenti suggerimenti:

- Devo ripetere il compito?
- Cosa può vedere nelle immagini/nel materiale?
- Vorrebbe tornare al compito precedente?
- Vuole aggiungere qualche aspetto?
- È sicuro/a di aver detto tutto?
- Le rimane un minuto./Le rimangono ... minuti.
- ...

[Non fornisca informazioni relative al contenuto.]

Parte 2: Dialogo

Tempo: 8-10 minuti



Ora continuiamo con il dialogo.

Leggete attentamente i compiti sulla scheda e pensate brevemente a cosa volete dire.

Concedete un minuto agli studenti per leggere i compiti e pensare a cosa vogliono dire.



Vorremmo che iniziassi ora, ... (nome del candidato B).

DIALOGO



In caso di interruzione della comunicazione, scelga un'istruzione adeguata:

- **Per favore, concentratevi sul compito.**
- **Per favore, passate ad un altro aspetto**
- **Cos'altro vorreste dire a questo proposito?**
- **Pensate a un altro esempio/motivo/approccio/aspetto/un'altra situazione/prospettiva ...**
- **Ricordatevi di parlare tra di voi.**
- **Vi rimane ancora un minuto./Vi rimangono ancora ... minuti.**
- **Siete sicuri/e di aver detto tutto?**

Quando i candidati hanno terminato il compito ...



Grazie.