

Anlage

(zu Nummer 7.1 Abs. 1 Satz 2 Buchst. a)

Antrag

am Ort des Partners

am eigenen Ort

Der Antrag ist über den Schulträger und gegebenenfalls über den Schulförderverein (e. V.) an das Landesverwaltungsamt, Abteilung Schule, Ernst-Kamieth-Straße 2, 06112 Halle (Saale), einzureichen.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Durchführende Schule (Name, Anschrift) | Partnerschule (Name, Anschrift, Land) |
|--|---------------------------------------|

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| Beginn der Schulpartnerschaft: | | |
| Internationaler Schüleraustausch | Anzahl der teilnehmenden | |
| <input type="checkbox"/> im Klassenverband | Schülerinnen und Schüler | Gastschülerinnen und -schüler |
| <input type="checkbox"/> klassen-/kurs-jahrgangsübergreifend | | |
| Name der koordinierenden Lehrkraft | | |

Dauer und Ort des internationalen Schüleraustausches

| Beginn | Ende | Tage insgesamt ¹ | Veranstaltungsort | Unterbringung (bitte auswählen): |
|--------|------|-----------------------------|-------------------|---|
| | | | | Familie Jugendherberge Schullandheim andere (bitte begründen) |

Kosten- und Finanzierungsplan

| Kostenplan (Angaben in Euro) | |
|------------------------------------|--|
| Fahrtkosten | |
| 1. Hin- und Rückreise ² | |
| 2. Exkursionen am Ort | |

| Finanzierungsplan (Angaben in Euro) | |
|-------------------------------------|--|
| Teilnehmerbeitrag | |
| (Summe) | |

¹ An- und Abreisetag werden als ein Tag gerechnet
² anzugeben bei Fahrt zum Partner

| | |
|--|--|
| Eintrittsgelder | |
| Sonstige Ausgaben für | |
| 1. Programmkosten 2. Kosten für Projektmaterial 3. Honorarkosten | |
| 4. | |
| Kosten insgesamt | |

| | |
|---|--|
| Mittel des Schulträgers/ Fördervereins | |
| Spenden | |
| Mittel Dritter (Finanzierungsquellen bitte gesondert angeben) | |
| beantragter Landeszu- schuss | |
| Mittel insgesamt | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Anzahl der teilnehmenden Lehrkräfte ³ | | Höhe der voraus. Fahrtkosten, ggf. Übernachtungskosten p. P. ⁴ | |
|--|--|--|--|

Das vorgesehene Veranstaltungsprogramm ist als Anlage beizufügen.

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

.....
Stempel der Schule/Unterschrift der
Schulleiterin/des Schulleiters

.....
gegebenenfalls Stempel des
Schulfördervereins/Unterschrift

.....
Stempel des Schulträgers/Unterschrift

³ Die Reisekosten der begleitenden Lehrkräfte werden als Dienstreisekosten gesondert abgerechnet. Deshalb ist diesem Antrag auf Förderung des Schüleraustauschs ein Dienstreiseantrag für Lehrkräfte beizufügen. Achtung: Spätestens sechs Monate nach Ende der Reise erlischt nach Bundesreisekostenrecht der Anspruch auf Erstattung der Dienstreisekosten

⁴ Übernachtungskosten bitte begründen