



Digitale Hefterführung am Beispiel von GoodNotes

Workshop

Kursinhalte

Das Führen eines digitalen Hefers ermöglicht es Lernenden, Unterrichtsinhalte individuell zu notieren und durch multimediale Elemente wie Bilder, Fotos oder Videos zu ergänzen. Durch eine große Auswahl an Funktionen der Notizen-Tools können Notizen und Unterrichtsmaterialien digital auf eine strukturierte, interaktive und ansprechende Weise verwaltet werden. Dies fördert die Organisation und Produktivität im schulischen Kontext und bietet eine Alternative zum klassischen Papierhefter. Der Workshop vermittelt Kenntnisse über die digitale Hefterführung, die Chancen, die sich daraus ergeben, sowie Empfehlungen zur optimalen Nutzung. Darüber hinaus werden methodische Hinweise zur Einführung und Umsetzung und die Cornell-Methode als Lernunterstützung vorgestellt. Der Workshop gibt außerdem einen ersten Einblick in die grundlegenden Funktionen von GoodNotes. Neben einer theoretischen Einführung steht das praktische Ausprobieren und Arbeiten mit dem Tool im Fokus.

Rahmenbedingungen

Format	Workshop
Modul	Grundlagenkurs
Zeitdauer	90 Minuten
DigCompEdu	2. Digitale Ressourcen 2.1 Auswählen digitaler Ressourcen 2.3 Organisieren, Schützen und Teilen digitaler Ressourcen 3. Lehren und Lernen 3.4 Selbstgesteuertes Lernen 5. Lernorientierung 5.2 Differenzierung und Individualisierung
KMK-Strategie Bildung in der digitalen Welt	3. Produzieren und Präsentieren 3.1 Eigene digitale Inhalte erstellen 3.2 Weiterverarbeiten und Integrieren 5. Problemlösen und Handeln 5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen 5.4 Digitale Werkzeuge und Medien zum Lernen, Arbeiten und Problemlösen nutzen
Voraussetzungen	✓ Tablet ✓ Internetzugang ✓ Lizenzschlüssel für GoodNotes
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse nötig