

Anlage zur Reisekostenrechnung Beantfragende Person, Datum der Reisekostenrechnung
Musterfrau, Erika LiV; 02.04.-30.04.2024

Datum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag 035 001 nicht beigefügt ist oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.				Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen			Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	Angabe ggf. in Zehnteilen Tagegeld	Übernachtungsgeld EURO	Fahrkosten EURO	Wagenklasse EURO	Sonst. Fahrtkosten (z. B. Zu- u. Abgang) km	Wegstrecken-entschädigung -klein- Wegstrecken-entschädigung -groß- zu berechnen nach: § 10 Abs. 1 Nr. 1	Nebenkosten EURO	
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückkehr nach	Beginn der Reise Ende der Reise	Beginn des D-Geschäfts Ende des D-Geschäfts	Beförderungsmittel	Bei Benutzung eines privaten Kfz Name(n) d. mitfahrenden Person(en)	Frühstück	Mittag									
02.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	Bahn				am	6€		21,20					Hinführungs- / Einführungsphase
03.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	PKW					6€				40,00		5,00	Hinführungs- / Einführungsphase (Nebenkosten: Parkgebühren)
04.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	PKW					6€				40,00		5,00	Hinführungs- / Einführungsphase (Nebenkosten: Parkgebühren)
05.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 12:30	08:30 13:00	PKW					/				40,00			Hinführungs- / Einführungsphase
06.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	PKW	Max Mustermann ist bei mir mitfahren.				6€				40,00			Hauptseminar
08.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	8:15 18:18	8:30 18:00	Fahrrad					/						5,00	Fachseminar
10.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	PKW					6€				40,00		5,00	Haupt- & Fachseminar (Nebenkosten: Parkgebühren)
30.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	08:00 18:30	08:30 18:00	PKW	Ich bin bei Max Mustermann mitfahren.				6€							Haupt- & Fachseminar
insgesamt									36€		21,20		200,00		20,00	

035 003 PDF 10.2005 (Version 2)
Zentrale Vordruckstelle
- electronic-formulare-design

zu übertragen in die Reisekostenrechnung Übertrag (Blatt wenden)

Erläuterungen:

1. *Genau Adressangabe des Veranstaltungsortes*
2. *§2 Abs. 2 BRKG – Dienstreisen:*
Die Dauer der Dienstreise bestimmt sich nach der Abreise und Ankunft an der Wohnung, es sei denn, die Dienstreise beginnt oder endet an der Dienststätte.
Beginn der Dienstreise = Startzeit an der Wohnung (oder Dienststätte)
Ende der Dienstreise = Ankunft an der Wohnung (oder Dienststätte)
3. *§5 Abs. 3 BRKG i.V.m. Ziff. 5.3.1 BRKG VwV*
Benutzen Dienstreisende mindestens zwei Mal innerhalb eines Monats ein Fahrrad, wird als Wegstreckenentschädigung für jeden maßgeblichen Monat ein Betrag in Höhe von fünf Euro gewährt. Die zweimalige Nutzung eines Fahrrades innerhalb eines Monats bezieht sich auf zurückgelegte Einzelstrecken und nicht auf die Zahl der Dienstreisen.
4. *Namen der mitfahrenden Personen sind anzugeben. Bei Mitfahrt bei einem anderen Reisenden entfallen die Wegstreckenentschädigung / Fahrtkosten.*
5. *§6 BRKG - Tagegeld:*

a) 24 Stunden	24€
b) Weniger als 24 Stunden, mindestens 14 Stunden	12€
c) Weniger als 14 Stunden, mehr als 8 Stunden	6€

6. § 5 BRKG – Wegstreckenentschädigung

Für die Berechnung der Wegstreckenentschädigung ist die verkehrsübliche Straßenverbindung maßgeblich. Die Prüfung dieser Angaben erfolgt mit google.maps (Routenplaner) Wobei auf dem Antrag dargelegte Umleitungen sowie auch Umwege zur Mitnahme von weiteren Dienstreisenden geltend gemacht werden können. Die Anrechnung dieser erfolgt, insofern diese dokumentiert und eindeutig dargelegt sind.

**20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke
- höchstens jedoch 130€ -**

7. Bitte immer alle Nebenkosten erläutern (Bsp.: Fahrradpauschale, Parkgebühren, Eintrittsgelder).

Bitte beachten: Parktickets werden in tatsächlicher nachgewiesener Höhe erstattet, aber höchstens 15,00€ pro Tag.

Bei Verwendung und Abrechnung des Deutschlandtickets ist folgendes zu beachten:

Die Auszahlung erfolgt nur, wenn das Deutschlandticket sich amortisiert hat. Es muss eine Ersparnis gegenüber der Nutzung von regelmäßig verkehrenden Verkehrsmitteln entstanden sein.

Beispielrechnung:

Anlage: Amortisation Deutschlandticket - Fortbildung

Anlage zur Reisekostenabrechnung für den Monat/Jahr: .. 04./2024

Antragsteller: Musterfrau, Erika
Nachname, Vorname

Bitte den Abrechnungsmonat eintragen!

Amortisation Deutschlandticket (DT)

Mit der Reisekostenabrechnung müssen folgende Unterlagen eingereicht werden:

- Formulare Reisekostenabrechnungen für Fahrten mit DT im Monat

Datum der Reise	Veranstaltungsnummer	Dienstreiseweg	Kosten ohne DT EUR	Kosten mit DT EUR
02.04.2024	Hauptseminar	Bahnhof Musterstadt - HBF Halle (Saale) - Bahnhof Musterstadt	21,20 €	Bitte nichts eintragen!
03.04.2024	Fachseminar	Bahnhof Musterstadt - HBF Halle (Saale) - Bahnhof Musterstadt	21,20 €	
04.04.2024	HS und FS	Bahnhof Musterstadt - HBF Halle (Saale) - Bahnhof Musterstadt	21,20 €	
05.04.2024	HS und FS	Bahnhof Musterstadt - HBF Halle (Saale) - Bahnhof Musterstadt	21,20 €	
Summen:			84,80 €	58,00€
Ersparnis:			26,80€	

Bitte den Bahnhof eintragen, an dem Sie abgefahren und an dem Sie angekommen sind.

Bitte die tatsächlichen Tagespreise ohne Deutschlandticket eintragen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum	05.04.2024
Ort	Halle (Saale)
Unterschrift	Musterfrau

Antragsteller/in

Bitte die Ersparnis errechnen. Bei Amortisation erfolgt eine Auszahlung des 58,00€ - Tickets.

Das Datum darf nicht in der Zukunft liegen. Abrechnungen in der Zukunft sind unzulässig.

Unterschrift nicht vergessen!

Die Eintragung erfolgt analog der Fahrkarten bei Nutzung von wiederkehrenden öffentlichen Verkehrsmitteln in der Anlage zur Reisekostenrechnung.

Beispieldarstellung:

Anlage zur Reisekostenrechnung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung
Meisterfrau, Erika LiV, 02.04.-06.04.2024

Datum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag 035 001 nicht beigefügt ist oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Untentgeltliche Verpflegung von Amts wegen			Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	Angabe ggf. in Zehnteln	Übernachtungsgeld	Fahrkosten	Wagenklasse	Sonst. Fahrtkosten (z.B. Zu- u. Abgang)	Wegstreckenentschädigung - Klein-	Wegstreckenentschädigung - Groß- (bei erneut eintr. Antrags)	Nebenkosten			
	Abfahrtsort, Reiseziel, Rückkehr nach	Beginn der Reise	Beginn des D-Geschäfts	Beförderungsmittel	Bei Benutzung eines privaten Kfz Name(n) d. mitfahrenden Person(en)	Frühstück	Mittag	Abend											Tagegeld	EURO
02.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	07:00 17:30	08:30 18:00	Bahn				am	am	6	0							Hauptseminar & Nutzung Deutschlandticket		
03.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	07:00 17:30	08:30 18:00	Bahn						6	0							Fachseminar & Nutzung Deutschlandticket		
04.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	07:00 17:30	08:30 18:00	Bahn						6	00'85							HS & FS Nutzung & Abrechnung Deutschlandticket		
05.04.2024	Wohnanschrift - LISA, Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale) - Wohnanschrift	07:00 17:30	08:30 18:00	Bahn						6	0							Haupt- & Fachseminar & Nutzung Deutschlandticket		
035 003 PDF 10.2005 (Version 2) Zentrale Vordruckstelle - elektronische Formular-Design										insgesamt	<input type="checkbox"/> zu übertragen in die Reisekostenrechnung	<input type="checkbox"/> Übertrag (Blatt wenden)	24,00	00'85						

Bitte geben Sie die Kosten nur einmal im Monat an!

Bitte geben Sie die Nutzung des Deutschlandtickets an!

Wichtiger Hinweis:

§ 3 Abs. 2 BRKG - Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Dienstreise schriftlich oder elektronisch beantragt wird. Die zuständigen Stellen können bis zum Ablauf von sechs Monaten nach Antragstellung die Vorlage der maßgeblichen Kostenbelege verlangen. Werden diese Belege auf Anforderung nicht innerhalb von drei Monaten vorgelegt, kann der Vergütungsantrag insoweit abgelehnt werden.

Bei Rückfragen steht ihnen der Haushalt unter folgender Email-Adresse lisa-reisekosten@sachsen-anhalt.de gern zur Verfügung.