

STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2021** und im Beschäftigungsumfang von 65% (26 Stunden)* die folgende Stelle zu besetzen:

Bürosachbearbeiter/in (m, w, d)

in ESF-geförderten Fortbildungsmaßnahmen für Lehrkräfte
im Rahmen der ESF-Teilaktion 23.10asz08.01.3.

(Stellennummer: LISA ESF 04/2018)

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe E 6 TV-L bewertet und ausgewiesen. Der Arbeitsort ist Halle (Saale).

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Projektpersonals bei der Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Fortbildungsveranstaltungen (Vorbereitung von Honorarverträgen, Reisekostenabrechnungen etc.)
- Bearbeitung von Teilnehmeranfragen
- Sachbearbeitungsaufgaben (Post, Schreibarbeiten, Pflege der Projektakten)
- Datenerfassung gemäß EU-rechtlicher Vorgaben, Teilnehmer- und Veranstaltungsstatistik

Voraussetzungen

- Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation) oder vergleichbar

Weiterhin wird erwartet:

- sicherer Umgang mit dem PC und den landeseigenen Standardanwendungen von Word, Outlook, Excel und PowerPoint
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

* Bei Genehmigung weiterer ESF-Projekte ist eine Erhöhung der Arbeitszeit bzw. Verlängerung des Arbeitsverhältnisses bis längstens 31.12.2022 möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, aktuellen dienstlichen Beurteilungen, Qualifikationsnachweisen etc. senden Sie bitte unter Angabe der Stellennummer und des frühestmöglichen Dienstantritts bis zum 19.12.2018 an folgende Dienststelle:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Fachbereich Verwaltung
Personal / Stellenausschreibung
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.

Ansprechpartner:

zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens: Frau Dr. Radler, 0345/2042 309
zu inhaltlichen Fragen: Frau Dr. Engelmann, 0345/514 1195

Schwerbehinderte Bewerber/-innen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene (Schwer-)Behinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Stellenausschreibung. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften.

Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der DSGVO ist das Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA). Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten per E-Mail an datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de richten oder postalisch an:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Datenschutzbeauftragter des LISA
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

Zweck der Datenerfassung und Weitergabe

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb des LISA. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen Stellen und Fachabteilungen innerhalb des Institutes weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an andere Dienststellen des Landes Sachsen-Anhalts erfolgt nicht ohne vorherige, ausdrückliche Einwilligung Ihrerseits. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer Bewerbungsdaten an sonstige Dritte erfolgt nicht.

Datenerhebung

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Bewerbungsdaten aus den von Ihnen eingereichte Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Zertifikate, Beschäftigungsverhältnisse u.ä.)
- Informationen zu Schwerbehinderung/Gleichstellung

Dauer der Datenspeicherung

Eine Löschung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt grundsätzlich automatisch sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Auskunftsrecht, Widerruf und Löschung

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten: datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de.

Allgemeine Datenschutzhinweise

Bitte beachten Sie auch unsere allgemeinen Datenschutzhinweise unter <https://www.bildung-lsa.de/datenschutzerklaerung.pdf>