

**Sachbezogen, situationsangemessen und adressatengerecht mit anderen sprechen**

Schuljahrgänge 5/6	Schuljahrgänge 7/8	Schuljahrgang 9	Schuljahrgang 10	Schuljahrgänge 11/12
<b>Kompetenzen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Kommunikationssituationen des Alltags beobachten, überblicken und weitgehend selbstständig bewältigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vielfältige Kommunikationssituationen des Alltags beobachten, überblicken und überwiegend selbstständig bewältigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>in persönlichen, fachbezogenen und öffentlichen direkten und medial vermittelten Kommunikationssituationen meist selbstständig sowie angemessen agieren und reagieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>in persönlichen und öffentlichen direkt und medial vermittelten Kommunikationssituationen selbstständig angemessen agieren und reagieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf konstruktive Weise eigenes und fremdes Gesprächsverhalten in persönlichen und öffentlichen direkt und medial vermittelten Kommunikationssituationen analysieren und beurteilen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>unter Anleitung Gespräche führen, Gesprächsergebnisse benennen und einschätzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>direkte und medial vermittelte Gespräche vorbereiten, leiten und Ergebnisse zusammenfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>direkte und medial vermittelte Gespräche vorbereiten und leiten, dabei Impulse geben, Gesprächsbeiträge inhaltlich in Beziehung setzen, Ergebnisse zusammenfassen und Schlussfolgerungen ziehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>direkte und medial vermittelte Gespräche selbstständig vorbereiten, leiten und moderieren, dabei Impulse geben, Ergebnisse zusammenfassen und Schlussfolgerungen ziehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>direkte und medial vermittelte Gespräche und Diskussionen selbstständig vorbereiten, ergebnisorientiert leiten und moderieren, den Gesprächsverlauf reflektieren und Schlussfolgerungen ziehen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächsregeln in direkter und medial vermittelter Kommunikation, auch Regeln des aktiven Zuhörens, unter Anleitung entwickeln und beachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächsregeln in direkter und medial vermittelter Kommunikation bewusst anwenden</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>eigenes und fremdes Gesprächsverhalten unter Anleitung kriterienorientiert beobachten und einschätzen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>eigenes und fremdes Gesprächsverhalten in direkter und medial vermittelter Kommunikation beobachten, ausgewählte Strategien der Kommunikation unterscheiden, vorwiegend gelenkt einsetzen und ihre Wirkung beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsstrategien in direkter und medial vermittelter Kommunikation selbstständig einsetzen und evaluieren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>in verschiedenen Gesprächssituationen einen eigenen Standpunkt vertreten und durch geeignete Beispiele stützen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>einen Standpunkt in verschiedenen Gesprächssituationen einnehmen und begründet vertreten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>andere Meinungen aufgreifen, daran anknüpfen und die eigene Position begründet darlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich argumentativ und sachlich mit unterschiedlichen Meinungen auseinandersetzen und die eigene Position differenziert und begründet vertreten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>in Kontroversen Strittiges identifizieren, sich argumentativ, sachlich und aufgeschlossen mit unterschiedlichen Meinungen auseinandersetzen und die eigene Position sprachlich ausgewogen, differenziert und begründet vertreten</li> </ul>
<b>Grundlegende Wissensbestände</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Kontaktformen: Auskunft, Bitte und Entschuldigung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formen des Argumentierens und Bewertens: Stellungnahme, Streitgespräch, Beurteilung und Schlussfolgerung</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formen von Rede und Gegenrede: dialogisch – argumentierend</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennzeichen von Gesprächsformen: Informationsgespräch, Telefongespräch, Sprachnachricht und Rollenspiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprachliche Gestaltungsmittel direkter und medial vermittelter Kontaktformen: Anfrage, Vorschlag, Zusage und Absage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkmale offizieller Kontaktformen: Richtigstellung und Beschwerde</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elemente des Gesprächs: Äußerung, Gesprächsbeitrag, Sprecherwechsel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkmale der Videotelefonie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkmale einer Diskussion: Diskussionsbeitrag und Diskussionsleitung, Gesprächsphase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkmale einer Debatte und eines Debattenbeitrags, Funktion einer Moderation</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strukturmerkmale des Interviews</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkmale eines Vorstellungsgesprächs</li> </ul>		

