

Hausaufgaben verteilen und einsammeln mit den Online-Diensten des Bildungsservers

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie Lehrkräfte über Online-Dienste des Bildungsservers mit Schüler*innen und Kolleg*innen zusammenarbeiten können.

1. emuCLOUD (Schulcloud für Sachsen-Anhalt)
2. Lernplattform Moodle
3. emuTUBE (Medienportal Sachsen-Anhalt)
4. Dienstliches E-Mailpostfach

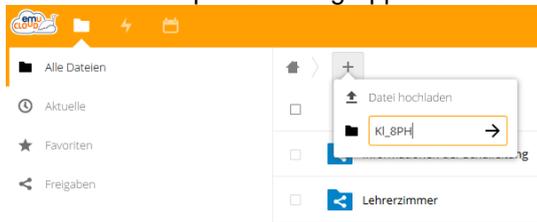
1. emuCLOUD

jede Lehrkraft in Sachsen-Anhalt kann mit Hilfe des vollverschlüsselten Online-Speichers „emuCLOUD“ schnell und zuverlässig Hausaufgaben digital an Schüler*innen verteilen. Auch das „Einsammeln“ von erledigten Hausaufgaben ist möglich. Voraussetzung für die Nutzung von emuCLOUD ist eine Registrierung auf dem Bildungsserver Sachsen-Anhalt und die Aktivierung im Handlungsraum „Meine emuCLOUD“.

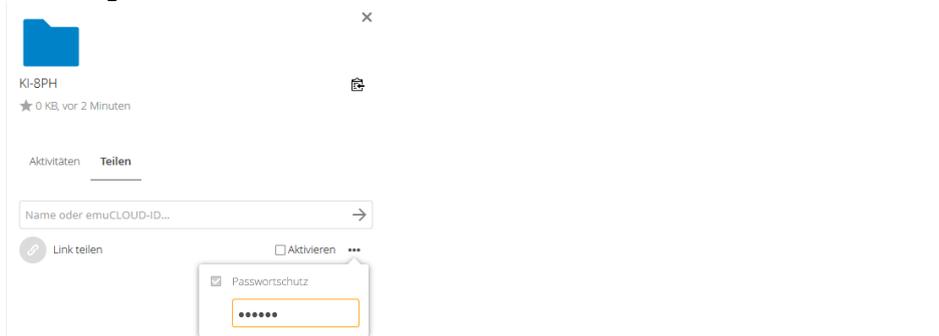
Wir empfehlen folgendes Vorgehen:

Hausaufgaben verteilen:

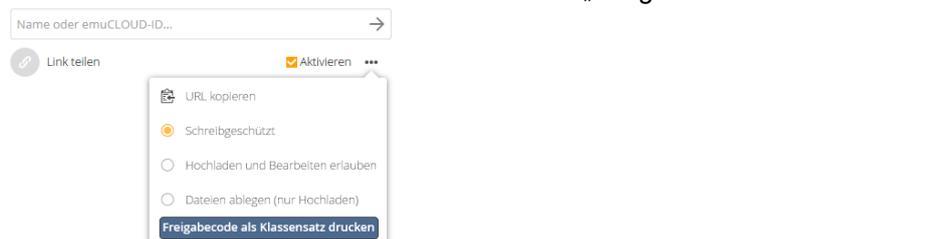
1. Erstellen Sie pro Schülergruppe einen **Fachordner** in Ihrer emuCLOUD (z.B. „KI_8PH“).



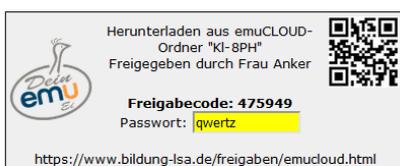
2. Teilen Sie den Ordner per Linkfreigabe, erteilen Sie ein Passwort und stellen Sie die Berechtigung auf „Schreibgeschützt“ ein.



3. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Freigabecode als Klassensatz drucken“



4. Im nächsten Schritt können Sie das soeben vergebene Passwort eingeben. Klicken Sie anschließend auf „Nächster Schritt“



Zurück zu meiner emuCLOUD

Nächster Schritt

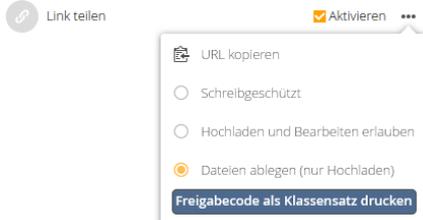


5. Teilen Sie Ihrer Schülergruppe die auf den Kärtchen abgebildeten Daten (Webseite, Freigabecode und Passwort) mit. Selbstverständlich können Sie die Kärtchen auch ausdrucken und den Schülerinnen und Schülern aushändigen.

Nach Eingabe des Freigabecodes auf der angegebenen Seite und der anschließenden Eingabe des Passworts haben die Schülerinnen und Schüler Zugriff auf die im Ordner abgelegten Dateien.

Abgabe von erledigten Hausaufgaben

Zur Abgabe der Hausaufgaben benötigen Sie für all Ihre Schülergruppen nur einen Ordner. Erstellen Sie einen Ordner „**Hausaufgabenabgabe**“ und teilen Sie diesen per Linkfreigabe (siehe oben). Stellen Sie bei diesem Ordner die Berechtigung auf „**Dateien ablegen**“



Teilen Sie Ihren Schülergruppen die Zugangsdaten für diesen Ordner mit. Durch die Berechtigung „Dateien ablegen“ wird der Ordner zum online-Briefkasten. Die einzelnen Schülerinnen und Schüler können Ihre Dateien hochladen ohne die bereits hochgeladenen Dateien zu sehen.

2. Lernplattform Moodle:

Über Moodle können Lehrkräfte:

- Nachrichten und Aufgabenstellungen über Foren an die gesamte Klasse senden
- Arbeitsergebnisse und Hausaufgaben über hochladen lassen und abrufen
- Material und Lösungen in Form von Dateien bereitstellen
- andere Quellen (Webseiten, Videos, LearningApps etc.) einbetten und verlinken
- Übungsaufgaben mit automatischem Feedback bereitstellen
- Unterrichtsinhalte, Fragen, Hausaufgaben und Lösungen ggf. in einer Videokonferenz besprechen

All diese Optionen sind einzeln, unabhängig voneinander oder kombiniert nutzbar.

Ausführliche Informationen zum kurzfristigen Einsatz von Moodle und die Termine der Online-Informationsveranstaltungen (Videokonferenzen) zu diesem Thema finden Sie unter <https://www.bildung-lsa.de/moodle-webinare/>.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie Lehrkräfte in der aktuellen Situation (und natürlich darüber hinaus) Zugang zu Moodle erhalten und dieses dann nutzen können.

Variante 1: Lehrkräfte nutzen eigene Kurse für Ihre Klasse

Alle Lehrkräfte Sachsen-Anhalts können (falls an der eigenen Schule noch keine eigene Moodle-Plattform vorhanden ist) auf der Lernplattform "Einsteiger@Moodle" (<https://moodle.bildung-lsa.de/einsteiger>) einen eigenen Moodle-Kurs erhalten und mit ihren Lernenden über anonyme Schülerzugänge online kommunizieren und oben genannte Optionen selbstorganisiert nutzen.

Voraussetzungen für die Nutzung des "Einsteiger@Moodle" sind:

Schritt 1: Die Lehrkraft hat einen Zugang auf dem Bildungsserver Sachsen-Anhalt (Selbstregistrierung über <https://portal.bildung-lsa.de//registrierung.html>).

Schritt 2: Dieser Zugang wird für die Plattform „[Einsteiger@Moodle](#)“ freigeschaltet. Dafür senden Lehrkräfte eine E-Mail an lisa-selessa@sachsen-anhalt.de. Alternativ können Schulleitungen Listen der (bereits auf dem Bildungsserver registrierten!) Kolleg*innen zur Freischaltung an diese E-Mail-Adresse senden.

Schritt 3: Lehrkräfte, die selbstorganisiert mit ihrer Klasse online arbeiten möchten, beantragen im virtuellen Lehrerzimmer auf „[Einsteiger@Moodle](#)“ einen eigenen leeren Kurs und einen Satz anonymer Schüler*innen-Zugänge. Entsprechende Hilfen sind dort veröffentlicht.

Variante 2: Schulen nutzen ein vorkonfiguriertes Notfall-Paket für ausgewählte Jahrgänge

Für Schulen mit Lehrkräften, die bisher noch nicht in Moodle aktiv waren, kann ein Kursraum pro Jahrgang eingerichtet werden, in dem erste wichtige Werkzeuge bereits angelegt und mit Anleitungen für die Nutzung versehen sind. Dies bietet unkompliziert Optionen, um z. B. Prüfungs- und Abschlussjahrgänge mit notwendigen Informationen, Aufgaben zur Vorbereitung und Unterrichtsinhalten zu versorgen, solange Präsenzunterricht nicht stattfinden kann. Zudem wird die Kommunikation und Hilfe zwischen den Lernenden untereinander und zu den Lehrkräften eines Jahrgangs an einer zentralen Stelle ermöglicht.

Um diese „Notfalllösung“ nutzen zu können, sendet die Schulleitung (an lisa-selessa@sachsen-anhalt.de) eine (elektronische!) Liste der (bereits auf dem Bildungsserver registrierten!) Lehrkräfte eines Jahrgangs, benennen davon eine/n Verantwortliche/n und teilen mit, wie viele Schüler*innen-Zugänge benötigt werden.

Ein Webinar, in dem alle Informationen vom Freischalten des Bildungsserver-Accounts bis zum Nutzen eines Kurses erklärt werden, findet am Dienstag, 17.03. um 15:00 Uhr auf „Einsteiger@Moodle“ statt. Informationen zum Zugang und technischen Voraussetzungen finden Sie unter <https://www.bildung-lsa.de/moodle-webinare/>.

3. emuTUBE

Sie können die Medien von emuTUBE auch Ihren Schülern zu Hause zur Verfügung stellen. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie ein Medium für Ihre Aufgabe aus.
2. Gehen Sie auf „**Freigeben**“
3. Klicken Sie „**aktueller Film für 14 Tage**“ und danach „**Freigabe erstellen**“ an.
4. Es wird ein Zugangscode erzeugt. (Z. B. Freigabecode: **M119-TKL8C**
LINK: <https://www.bildung-lsa.de/freigaben/emutube.html?TOKEN=M119-TKL8C>)
5. Kopieren Sie diesen Link **oder** nutzen Sie die Freigabecodekarten („Klassensatz drucken“, hier befindet sich neben dem Link auch ein QR-Code). Senden Sie den Zugangscode Ihren Schülern z. B. über Email zu.
6. Die Schüler werden per Link auf den Bildungsserver geführt. Unter **Freigaben** → **emuTUBE** kann dann der Freigabecode eingegeben werden. Schüler, die den QR-Code nutzen, werden direkt zum Medium geführt.

Sollten Sie das Begleitmaterial nutzen wollen, so müssen Sie die jeweiligen Dateien den Schülern zukommen lassen z. B. per Email oder emuCLOUD (Dateien teilen).

4. Dienstliches E-Mailpostfach

Sofern Sie über die E-Mailadressen ihrer Schüler*innen bzw. der Eltern der Schüler*innen verfügen, können Sie zur Aufgabenverteilung auch ihr dienstliches E-Mailpostfach verwenden. Eine [Anleitung zur Umstellung der privaten E-Mailadresse auf eine Dienst-E-Mailadresse](#) können sie im Bereich Support auf dem Bildungsserver finden.