



MOODLE-KURS

ERFOLGREICH BEWERBEN - DEIN START INS BERUFSLEBEN

8. - 10. KLASSE

„Erfolgreich bewerben – dein Start ins Berufsleben“ ist ein unterrichtsbegleitender Selbstlernkurs, der ab der 8. Klasse eingesetzt werden kann und Schülerinnen und Schüler gezielt auf den Übergang von der Schule in das Berufsleben vorbereitet. Im Mittelpunkt steht die praxisorientierte Auseinandersetzung mit dem Bewerbungsprozess. Die Lernenden erstellen vollständige Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und wichtigen Anlagen.

Durch die strukturierte Bearbeitung der Aufgaben werden selbstständiges Lernen sowie individuelle Lernfortschritte gefördert und transparent gemacht. Die digitalen Abgaben ermöglichen Lehrkräften eine einfache Sichtung, Rückmeldung und Bewertung der Ergebnisse. Gleichzeitig stärkt der Kurs die Medienkompetenz der Lernenden, insbesondere den verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Werkzeugen, personenbezogenen Daten und professioneller schriftlicher Kommunikation in einer zunehmend digitalisierten Arbeitswelt.

Der Selbstlernkurs orientiert sich an der Strategie der Kultusministerkonferenz „Bildung in der digitalen Welt“ (2016) und unterstützt den Aufbau zentraler Kompetenzbereiche.

**SCHULFORM**

ab Sekundarstufe I

KLASSENSTUFE

8 - 10

UNTERRICHTSFACH

fächerübergreifend im Rahmen der Berufsorientierung

UMFANG

je nach Einsatzzweck

EINSATZ

Unterrichtsbegleitend oder Distanzlernen

KOMPETENZEN IN DER DIGITALEN WELT**1. SUCHEN, VERARBEITEN UND AUFBEWAHREN**

- 1.1 Suchen und Filtern
- 1.3 Speichern und Abrufen

**3. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN**

- 3.1 Entwickeln und Produzieren
- 3.2 Weiterverarbeiten und Interagieren

2. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN

- 2.1 Interagieren
- 2.4 Umgangsregeln kennen und einhalten
- 2.5 An der Gesellschaft aktiv teilhaben

**5. PROBLEMLÖSEN UND HANDELN**

- 5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen



EINFÜHRUNG



ANSCHREIBEN



LEBENSLAUF



ANLAGEN



VORSTELLUNG



MODULÄRER AUFBAU

Der Kurs ist in thematisch klar strukturierte Module gegliedert, die schrittweise aufeinander aufbauen. Dadurch wird ein systematisches und selbstgesteuertes Lernen ermöglicht.

INTERAKTIVE ELEMENTE

Digitale Übungen, Quizformate und multimediale Inhalte fördern die Motivation und unterstützen unterschiedliche Lerntypen.



PRAXISORIENTIERUNG

Der Kurs ist konsequent praxisorientiert aufgebaut und verknüpft alle Inhalte mit konkreten Anwendungsaufgaben. Ergänzende Bonusmaterialien sowie praxisnahe Tipps und Tricks unterstützen die Lernenden dabei, realistische und unmittelbar einsetzbare Bewerbungsunterlagen zu erstellen.

EINSATZMÖGLICHKEITEN

Der Kurs ermöglicht eine flexible Bearbeitung im eigenen Lerntempo und eignet sich sowohl für das Distanzlernen als auch für den unterrichtsbegleitenden Einsatz.

ABGABEORDNER

Die erstellten Unterlagen dienen zum einen den Schülerrinnen und Schülern und sichert dadurch die verbindliche Umsetzung der Lerninhalte in konkrete Arbeitsergebnisse. Gleichzeitig ermöglicht er eine gezielte Rückmeldung und

