



## MOODLE-KURS

# ERFOLGREICH BEWERBEN - DEIN START INS BERUFSLEBEN

## 8. - 10. KLASSE

„Erfolgreich bewerben – dein Start ins Berufsleben“ ist ein unterrichtsbegleitender Selbstlernkurs, der ab der 8. Klasse eingesetzt werden kann und Schülerinnen und Schüler gezielt auf den Übergang von der Schule in das Berufsleben vorbereitet. Im Mittelpunkt steht die praxisorientierte Auseinandersetzung mit dem Bewerbungsprozess. Die Lernenden erstellen vollständige Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und wichtigen Anlagen.

Durch die strukturierte Bearbeitung der Aufgaben werden selbstständiges Lernen sowie individuelle Lernfortschritte gefördert und transparent gemacht. Die digitalen Abgaben ermöglichen Lehrkräften eine einfache Sichtung, Rückmeldung und Bewertung der Ergebnisse. Gleichzeitig stärkt der Kurs die Medienkompetenz der Lernenden, insbesondere den verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Werkzeugen, personenbezogenen Daten und professioneller schriftlicher Kommunikation in einer zunehmend digitalisierten Arbeitswelt.

Der Selbstlernkurs orientiert sich an der Strategie der Kultusministerkonferenz „Bildung in der digitalen Welt“ (2016) und unterstützt den Aufbau zentraler Kompetenzbereiche.

**SCHULFORM**

ab Sekundarstufe I

**KLASSENSTUFE**

8 - 10

**UNTERRICHTSFACH**fächerübergreifend im  
Rahmen der Berufsorien-  
tierung**UMFANG**

je nach Einsatzzweck

**EINSATZ**Unterrichtsbegleitend  
oder Distanzlernen**KOMPETENZEN IN DER  
DIGITALEN WELT****1. SUCHEN, VERARBEITEN UND AUFBEWAHREN**

- 1.1 Suchen und Filtern
- 1.3 Speichern und Abrufen

**2. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN**

- 2.1 Interagieren
- 2.4 Umgangsregeln kennen und einhalten
- 2.5 An der Gesellschaft aktiv teilhaben

**3. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN**

- 3.1 Entwickeln und Produzieren
- 3.2 Weiterverarbeiten und Interagieren

**5. PROBLEMLÖSEN UND HANDELN**

- 5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen



EINFÜHRUNG



ANSCHREIBEN



LEBENSLAUF



ANLAGEN



VORSTELLUNG



### MODULARER AUFBAU

Der Kurs ist in thematisch klar strukturierte Module gegliedert, die schrittweise aufeinander aufbauen. Dadurch wird ein systematisches und selbstgesteuertes Lernen ermöglicht.

### INTERAKTIVE ELEMENTE

Digitale Übungen, Quizformate und multimediale Inhalte fördern die Motivation und unterstützen unterschiedliche Lerntypen.

### PRAXISORIENTIERUNG

Der Kurs ist konsequent praxisorientiert aufgebaut und verknüpft alle Inhalte mit konkreten Anwendungsaufgaben. Ergänzend Bonusmaterialien sowie praxisnahe Tipps und Tricks unterstützen die Lernenden dabei, realistische und unmittelbar einsetzbare Bewerbungsunterlagen zu erstellen.

### EINSATZMÖGLICHKEITEN

Der Kurs ermöglicht eine flexible Bearbeitung im eigenen Lerntempo und eignet sich sowohl für das Distanzlernen als auch für den unterrichtsbegleitenden Einsatz.

### ABGABEORDNER

Die erstellten Unterlagen dienen zum einen den Schülerinnen und Schülern und sichern dadurch die verbindliche Umsetzung der Lerninhalte in konkrete Arbeitsergebnisse. Gleichzeitig ermöglicht er eine gezielte Rückmeldung und



Diagram illustrating the layout and dimensions of a folder (Abgabeordner) for a resume application. The folder is shown with a black border and a white background. Dimensions are indicated by orange lines and arrows:

- Top margin: 2,5 cm
- Right margin: 2,5 cm
- Bottom margin: 2 cm
- Left margin: 2 cm

Section markers and line counts are indicated by numbers and arrows:

- 1: Dein Name, Adresse, PLZ und Ort (2 Leerzeilen)
- 2: Unternehmen, Adresse, PLZ und Ort (5 Leerzeilen)
- 3: Ort und Datum (2 Leerzeilen)

A signature line is shown at the bottom of the folder.

