

Hinweise zum Hochladen einer Sicherungsdatei auf Moodle

Die Sicherungsdatei können Sie finden Sie unter folgendem Link:

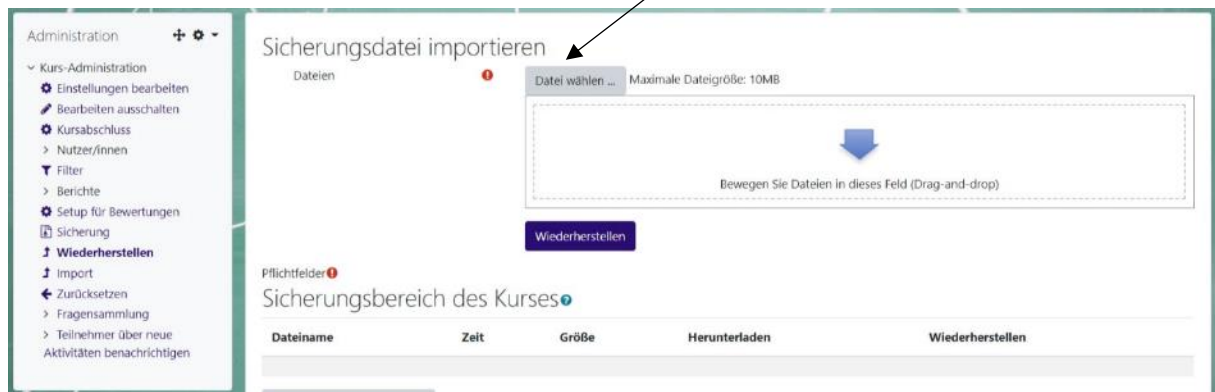
<https://emucloud.bildung-lsa.de/index.php/s/z7q9LipzimiGtf6>.

Das Passwort lautet: **#Juli#**.

1. in einem Kurs auf
„Wiederherstellen“ gehen



2. „Datei wählen“ anklicken



3. Feld „Dateiauswahl“ öffnet sich

Dateiauswahl

Datei hochladen

Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Meine Dateien

emuCloud

Anhang

Datei auswählen Keine Datei auswählen

Speichern unter

Autor/in

Sophie Benkenstein

Lizenz Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

5. „Datei auswählen“ anklicken und Sicherungsdatei, die auf dem PC oder einem USB-Stick abgespeichert ist, auswählen

4. „Datei hochladen“ anklicken

6. „Wiederherstellen“ anklicken

Administration

Kurs-Administration

Einstellungen bearbeiten

Bearbeiten ausschalten

Kursabschluss

Nutzer/innen

Filter

Berichte

Setup für Bewertungen

Sicherung

Wiederherstellen

Import

Zurücksetzen

Fragensammlung

Teilnehmer über neue Aktivitäten benachrichtigen

Sicherungsdatei importieren

Dateien

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 10MB

sicherung-moodle2-activity-3145-wikiredewendungen-20210519-1037-numbz

Erforderlich

Wiederherstellen

Pflichtfelder

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
-----------	------	-------	---------------	------------------

7. auf „Weiter“ klicken

Blöcke einbeziehen	✓
Dateien einbeziehen	✓
Filter einbeziehen	✓
Kommentare einbeziehen	✗
Badges einbeziehen	✗
Kalender einbeziehen	✗
Nutzerabschlussdetails einbeziehen	✗
Kurslogdaten einbeziehen	✗
Bewertungsverlauf einbeziehen	✗
Fragensammlung einbeziehen	✓
Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	✗
Kompetenzen einbeziehen	✗
Kursfelder einbeziehen	✓

Weiter

8. Kurs auswählen, in dem die Datei wiederhergestellt werden soll

In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Kurs auswählen

Kurzer Kursname

Vollständiger Kursname

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☒

Kurse suchen

Suchen

Weiter

9. auf „Weiter“ klicken

10. auf „Weiter“ klicken

Kommentare einbeziehen	✗
Badges einbeziehen	✗
Kalender einbeziehen	✗
Nutzerabschlussdetails einbeziehen	✗
Kurslogdaten einbeziehen	✗
Bewertungsverlauf einbeziehen	✗
Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	✗
<input type="checkbox"/> Kursfelder einbeziehen	

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

11. auf „Weiter“ klicken

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. **Schema** ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Kurseinstellungen

☒ Redewendungen: Ausdrücke, die es gar nicht wörtlich meinen  - Nein

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

12. auf „Wiederherstellung ausführen“ klicken

Kurseinstellungen

Redewendungen: Ausdrücke, die es gar nicht wörtlich meinen  ✓ - Nein

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Wiederherstellung ausführen](#)

13. auf „Weiter“ klicken

Administration

- ▼ Kurs-Administration
 - ⚙ Einstellungen bearbeiten
 - 🔧 Bearbeiten ausschalten
 - ⚙ Kursabschluss
 - > Nutzer/innen
 - ▼ Filter
 - > Berichte
 - ⚙ Setup für Bewertungen
 - 🔒 Sicherung
 - 🔄 **Wiederherstellen**
 - 📄 Import
 - ⬅ Zurücksetzen
 - > Fragensammlung
 - 📁 Papierkorb
 - > Teilnehmer über neue Aktivitäten benachrichtigen

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Der Kurs wurde erfolgreich wiederhergestellt. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen.

[Weiter](#)