



Schulleiterinnen und Schulleiter
der Grundschulen und sonstigen
Förderschulen

Zentrale Leistungserhebungen im Schuljahr 2018/2019

Sehr geehrte Frau Schulleiterin,
sehr geehrter Herr Schulleiter,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen Informationen zur Vorbereitung, Durchführung und Erfassung der Ergebnisse der **Vergleichsarbeiten** und **zentralen Klassenarbeiten** geben.

Folgende Arbeiten werden in diesem Schuljahr geschrieben:

Art der ZLE	Pflicht	optional
Vergleichsarbeit Deutsch SJG 3 – VERA 3 Deu (Tag 1)	x	
Vergleichsarbeit Deutsch SJG 3 – VERA 3 Deu (Tag 2)		
Vergleichsarbeit Mathematik SJG 3 – VERA 3 Mat		x ²
Zentrale Klassenarbeit Deutsch SJG 4 – ZKA 4 Deu		x ¹
Zentrale Klassenarbeit Mathematik SJG 4 – ZKA 4 Mat	x	

x¹ – wird nach der Abfrage durch das LISA ggf. in gedruckter Form an die Schule gesandt

x² – wird als pdf-Datei im geschützten Mitgliederbereich des Bildungsservers zum Download und Selbstdruck in der Schule bereitgestellt

Sollte sich Ihre Schule für die Teilnahme an der **optionalen Vergleichsarbeit** entscheiden, ist Folgendes zu beachten: **In diesem Schuljahr erstmalig**

- wird die optionale Vergleichsarbeit 3 **nicht in gedruckter Form** ausgeliefert, sondern im geschützten Mitgliederbereich auf dem Bildungsserver zum **Download und Selbstdruck** bereitgestellt.
- wird für die optionale Vergleichsarbeit 3 ein **Testzeitraum** festgelegt. Innerhalb des angegebenen Zeitraumes ist durch die Schule der konkrete **Schreibtermin selbst festzulegen**.

**Hier macht
das Bauhaus
Schule.**
#moderndenken

15. Oktober 2018
Ihr Zeichen/Ihre Nachricht vom
/
Mein Zeichen
22.1

Oliver Bouillon
Durchwahl +49 345 2042 282
Oliver.Bouillon@
lisa.mb.sachsen-anhalt.de

Riebeckplatz 09
06110 Halle (Saale)
Telefon +49 345 2042 0
Telefax +49 345 2042 260
www.bildung-lsa.de/lisa
www.sachsen-anhalt.de

LHK Dessau
Bundesbank Magdeburg
IBAN: DE21810000000081001500
BIC: MARKDEF 1810

Die verpflichtende **elektronische Erfassung** der Ergebnisse erfolgt **nur für die verpflichtend** zu schreibenden Arbeiten.

Am 15.10.18 erhalten Sie eine TAN (gültig bis 24.10.18) für eine Online-Umfrage zur Vorbereitung der ZLE per E-Mail zugesandt. Darin werden folgende Informationen abgefragt:

- **Wie viele Schüler** des jeweiligen Schuljahrgangs werden an der entsprechenden ZLE **teilnehmen?** (Die uns vorliegenden Schülerzahlen enthalten nicht die Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund im jeweiligen Schuljahrgang.)
- Wie haben Sie sich an der Schule zur **Teilnahme an der optionalen zentralen Klassenarbeit** entschieden?

Wichtige Hinweise:

- **Alle** für die Durchführung festgelegten **Termine** finden Sie **in der Anlage**.
- Wir nutzen zur **E-Mail-Kommunikation ausschließlich** Ihre E-Mailadresse **kontakt@xxxxx.bildung-lsa.de** (xxxxx bezeichnet Ihre Schule näher).
- Sollte das Angebot der **freiwilligen ZKA** an Ihrer Schule genutzt werden, ist diese Arbeit **am** dafür landesweit **festgelegten Tag** (siehe Terminplan) **und in vollem Umfang** zu schreiben.
- **Weiterführende Informationen zu den zentralen Leistungserhebungen** und aktuelle Hinweise sind auf dem Bildungsserver Sachsen-Anhalt (**www.bildung-lsa.de**) veröffentlicht.
- Die **Vergleichsarbeiten** dürfen ~~frühestens drei Wochen nach dem Schreibtermin~~ **nach dem 24.05.2019 zur Aufbewahrung** an die Schülerinnen und Schüler **zurückgegeben** werden.

1. Zustellung der zentralen Leistungserhebungen

Der **Druck und der Versand werden zentral organisiert**. Die Pakete werden neben der verpflichtenden Vergleichsarbeit Schuljahrgang 3 und der verpflichtenden zentralen Klassenarbeit Schuljahrgang 4 auch die optionale zentrale Klassenarbeit enthalten, sofern diese über die Umfrage angemeldet wurden. Sie werden rechtzeitig (siehe Terminplan) die Arbeiten für die Schülerinnen und Schüler und Hinweise für die Lehrkräfte in ausreichender¹ Stückzahl erhalten.

Im Paket werden die Arbeiten je Schreibtermin extra verpackt sein. **In Verantwortung der Schulleitung können diese Pakete nach Erhalt zur Kontrolle der Vollständigkeit geöffnet werden.** Die Schulleitung hat dafür Sorge zu tragen, dass alle Anforderungen an die Geheimhaltung erfüllt werden. **Die Aufgaben und Hinweise sind nach der Kontrolle wieder verschlossen aufzubewahren.**

Sollte die Lieferung **nicht vollständig** sein **oder** sollten Sie die Arbeiten bis zum letzten Tag des Auslieferungszeitraumes (siehe Terminplan) noch **nicht erhalten** haben, wenden Sie sich bitte **umgehend telefonisch** an eine der am Ende angegebenen Kontakte.

Sind zwischenzeitlich **Schülerinnen und Schüler** in einem Schuljahrgang **hinzugekommen**, sodass die gelieferten Testhefte nicht reichen, veranlassen Sie bitte, dass die **Arbeiten in der Schule kopiert** werden.

Für Schülerinnen und Schüler mit **sonderpädagogischem Bildungs-, Beratungs- oder Unterstützungsbedarf** erfolgt **keine zentrale sonderpädagogische Aufbereitung** der

¹ Arbeiten: Schülerzahl + je angefangene 25 Schüler 1 Exemplar sowie Hinweise: je angefangene 25 Schüler 1 Exemplar

Aufgabenstellungen der zentralen Klassenarbeiten. Die Entscheidung, ob betroffene Schülerinnen und Schüler an der zentralen Klassenarbeit teilnehmen, trifft die jeweilige Schule auf der Grundlage des individuellen Lernplans und/oder der individuellen Festlegungen zum Nachteilsausgleich. Wenn betroffene Schülerinnen und Schüler im 4. Schuljahrgang lernen, haben Sie vor den Schreibterminen (siehe Terminplan) die Möglichkeit, nach Anmeldung mit Ihrem Leitungs-Account auf dem Bildungsserver die Arbeit als **WORD-Dokument im geschützten Mitgliederbereich**² herunterzuladen, sodass ggf. notwendige Bearbeitungen im Sinne der Gewährung des Nachteilsausgleiches ausgeführt werden können. Die Schulleitung hat auch in diesem Fall dafür Sorge zu tragen, dass alle Anforderungen an die Geheimhaltung erfüllt werden. Von der Möglichkeit entsprechender Belehrungen ist Gebrauch zu machen. Nur berechnigte Lehrkräfte dürfen Einsicht nehmen. Das elektronische Versenden der Dateien ist unzulässig. Die Aufgaben sind nach der Einsichtnahme und Bearbeitung wieder verschlossen aufzubewahren.

Für alle Schülerinnen und Schüler, für die die Adaption der Aufgaben zum Zwecke des Nachteilsausgleiches nicht im zur Verfügung stehenden Zeitrahmen auszuführen ist, muss die Schule eigene Aufgabenstellungen vorhalten. Für Schülerinnen und Schüler mit diagnostizierten Lernstörungen gilt Vergleichbares. Auch hier ist Nachteilsausgleich auf der Grundlage der Beschlüsse der Klassenkonferenz gemäß Leistungsbewertungserlass (RdErl. des MK vom 20.06.2014 - 23-83200 (SVBl. LSA 2014, S. 94)) zu gewähren.

2. Online-Rückmeldung der Ergebnisse

Die **Ergebnisse** der verpflichtend zu schreibenden Vergleichsarbeit und der verpflichtend zu schreibenden zentralen Klassenarbeit **werden auf elektronischem Wege erfasst**.

Am Schreibtag der Arbeit steht Ihnen spätestens **ab 12:00 Uhr** auf dem Bildungsserver in der Rubrik „Prüfungen/Zentrale Leistungserhebungen“ im Bereich „Termine, Informationen und Auswertungsmaterialien“ eine **Auswertungshilfe**³ in Form einer EXCEL-Datei (diese auch für die optional zu schreibende Arbeit) zum Download zur Verfügung.

Diese **EXCEL-Datei enthält** neben der Eingabemöglichkeit der Schülerleistungen und den Auswertungsdiagrammen für die Klasse und Schule auch **die zusammengefassten Meldedaten**, die in das Onlineformular einzugeben sind.

Sie erhalten per E-Mail den **Direktlink** bzw. die **Internetadresse und die TAN** für das jeweilige Fach, um die Online-Umfrage aufrufen zu können.

Die **Zustellung der TAN** erfolgt zeitnah zum Schreibtag der jeweiligen Arbeit und **ausschließlich auf** Ihre offizielle E-Mailadresse **kontakt@xxxxx.bildung-lsa.de**.

Bitte lassen Sie die erfassten Ergebnisse der Arbeiten in die Onlineformulare, die mithilfe der TANs aufgerufen werden, eintragen. Die genauen Zeiträume der **Online-Rückmeldungen** finden Sie im **Terminplan** (siehe Anlage). Sollten Sie **keine TAN erhalten**, melden Sie sich bitte telefonisch bei einer der auf Seite 4 genannten Personen.

Hinweise:

- In der **Auswertungshilfe** (EXCEL-Datei) können schülerbezogen die erreichten Bewertungseinheiten zu den einzelnen Aufgaben erfasst werden. Die für die elektronische

² Nach der Anmeldung finden Sie die Dokumente direkt auf der Startseite des Mitgliederbereiches.

³ Die **Auswertungshilfen** werden für alle ZLE in Form einer EXCEL-Datei bereitgestellt. Eine **grafische Auswertung** bezüglich der Anforderungsbereiche und Kompetenzniveaus wird enthalten sein. Bei Nutzung der EXCEL-Tabelle erhalten Sie damit sofort eine Rückkopplung über die Ergebnisse Ihrer Schülerinnen und Schüler, die Sie später sehr gut mit den auf den Bildungsserver veröffentlichten Berichten zu den Landesergebnissen in den ZKA vergleichen können.

Erfassung notwendigen Daten werden dabei automatisch berechnet. Diese Tabelle soll Ihnen als Erfassungshilfe und zur Auswertung in der Schule dienen. Sie **wird nicht an das LISA übermittelt**.

- **Durch Eingabe** der Ihnen am Schreibtag per E-Mail übermittelten **TAN unter <http://www.evaluation.sachsen-anhalt.de>** können Sie das **Online-Rückmeldeformular öffnen**. Dort müssen die für die Schule zusammengefassten Ergebnisse aus der(den) EXCEL-Tabelle(n) eingetragen werden. Man kann im Online-Rückmeldeformular zwischenspeichern. Dabei bleibt die TAN für eine spätere Ergänzung erhalten. **Erst der Klick auf Absenden leitet die Ergebnisse an das LISA weiter** und die TAN wird ungültig.

Bei Nachfragen zu eventuell auftretenden technischen Problemen können Sie sich an folgende Personen im Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA) wenden:

Frau Lehmann (Tel.: 0345 2042 347)

Frau Schoebbel (Tel.: 0345 2042 257)

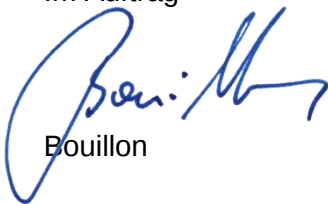
Herr Bouillon (Tel.: 0345 2042 282)

Ich bitte Sie, die Daten **unbedingt elektronisch bis zum genannten Termin** zu übermitteln, da dies die Voraussetzung für eine schnellstmögliche Auswertung ist.

Außerdem bitte ich Sie, die mit diesem Schreiben vorliegenden Informationen an Ihr Kollegium in geeigneter Weise weiterzugeben und dafür Sorge zu tragen, dass die Vorgaben Berücksichtigung finden. Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen Verlauf für die bevorstehenden Leistungserhebungen und Ihren Schülerinnen und Schülern viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Bouillon

Anlage

Terminplan und Checkliste zur Vorbereitung der ZLE

Anlage**Terminplan und Checkliste zur Vorbereitung und Durchführung der ZLE 2019**

Datum	Ereignis	Termin bis Check
Onlineumfrage per TAN		
15.10. - 24.10.	Teilnahme an der Umfrage zur Vorbereitung der ZLE	24.10. ☐
Vergleichsarbeit Schuljahrgang 3 (VERA 3)		
01.04. - 05.04.	Downloadmöglichkeit der optionalen Vergleichsarbeit Mathematik 3 zum Selbstdruck in der Schule aus dem Mitgliederbereich des Bildungsservers	05.04. ☐
15.04. - 24.05.	Zeitraum für optionale Vergleichsarbeit Mathematik 3 (Den konkreten Termin innerhalb des Zeitraumes legt die Schule fest.)	Termin ☐
10.04. - 12.04.	Anlieferung Materialien für die Vergleichsarbeiten 3 an der Schule	
nach Anlieferung	Vollständigkeitskontrolle der angelieferten Materialien	16.04. ☐
07.05.	verbindliche Vergleichsarbeit Deutsch 3 – Testtag 1 – Lesen	
09.05.	verbindliche Vergleichsarbeit Deutsch 3 – Testtag 2 – Zuhören	
09.05. - 29.05.	Online-Rückmeldung Ergebnisse Vergleichsarbeit 3 Deutsch	29.05. ☐
Zentrale Klassenarbeit Schuljahrgang 4 (ZKA 4)		
08.05. - 10.05.	Anlieferung der zentralen Klassenarbeiten 4 an der Schule	
nach Anlieferung	Vollständigkeitskontrolle der angelieferten Materialien	15.05. ☐
06.05. - 10.05.	WORD-Download aus dem geschützten Mitgliederbereich des Bildungsservers für die Aufbereitung zur Gewährung von Nachteilsausgleich (siehe S. 2 unten)	10.05. ☐
21.05.	verbindliche zentrale Klassenarbeit Mathematik 4	
28.05.	optionale zentrale Klassenarbeit Deutsch 4	
21.05. - 14.06.	Online-Rückmeldung Ergebnisse zentrale Klassenarbeit 4 Mathematik	14.06. ☐