

Eine digitale Bewerbung erstellen**9/10 – A 2****Aufgabe**

Eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz ist immer Werbung in eigener Sache, also Werbung für die eigene Person. Genau wie beim persönlichen Kennenlernen entscheidet der erste Eindruck, deshalb ist eine gründliche Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess nötig. Inzwischen gibt es viele Möglichkeiten der Bewerbung, du solltest sie kennen und anwenden können und dabei gezielt auf deine Person eingehen. Denke daran, es gibt oft viele Bewerber, sie sind deine Konkurrenten. Du musst dich mit deiner Bewerbung aus der Vielzahl von Bewerbungen hervorheben, damit gerade du für den Ausbildungsplatz ausgewählt wirst.

1. Herkömmliche Bewerbungsformen und Bewerbungstrends

- a) Recherchiere die unterschiedlichen Möglichkeiten aktueller Bewerbungstrends. Stelle deine Ergebnisse in einer Übersicht mit kurzen Erläuterungen so dar, dass sie als Aushang im Klassenraum dient.

- b) Erstelle eine aussagekräftige Print-Bewerbung um einen Ausbildungsplatz in deinem Wunschberuf. Diese muss aus einem Deckblatt mit Bewerbungsfoto, einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugniskopien und Zertifikaten bestehen. Zeugnisse, Zertifikate, Praktikumsbescheinigungen usw. kannst du einscannen oder abfotografieren. Speichere diese Bewerbung als Word-Dokument und als PDF-Dokument ab.

✂ TIPP: Hilfen findest du unter www.planet-beruf.de
(siehe Materialsammlung)

- c) Eine E-Mail-Bewerbung enthält alle Teile einer Print-Bewerbung. Bevor du sie versendest, muss sie genau überprüft werden. Hierzu empfiehlt sich eine Checkliste.

Beispiele aus dem Inhalt einer solchen Checkliste:

- ✓ Eine E-Mail-Bewerbung ist erwünscht.
- ✓ Die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners ist richtig geschrieben.
- ✓ ...

Recherchiert in Partnerarbeit weitere Kriterien und ergänzt eure Checkliste im Klassenverband.

2. Bewerbungspräsentationen – Werbung in eigener Sache

Jede Bewerbung ist Werbung in eigener Sache, deshalb musst du deine persönliche Verkaufsstrategie finden!

Diese steckt in den drei großen „W“:

Was kann ich?

Was will ich?

Was ist möglich?

Aus diesen großen „W“ kann man folgende Gliederung der Selbstpräsentation ableiten:

Wer bin ich?

Was geschah bisher?

Was kann ich?

Was will ich?

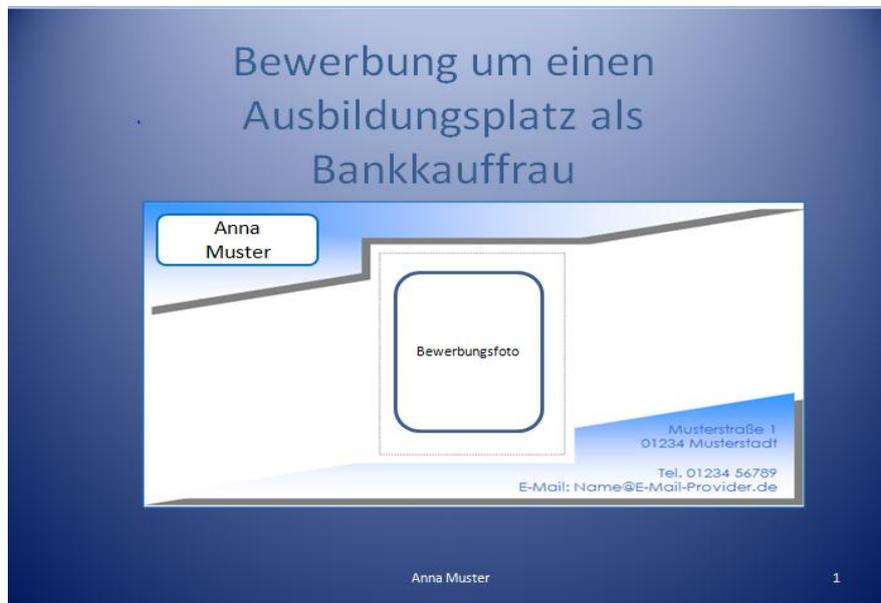
Warum gerade ich?



a) Plane und erstelle aus der Print-Bewerbung eine Bewerbungspräsentation, mit der du dich bei einem Personalchef vorstellen kannst. Gestalte die Navigation so, dass die Folien über Schaltflächen miteinander verlinkt sind. Beachte, dass zu einer vollständigen Bewerbung auch Anlagen gehören. Verlinke diese ebenfalls.

✂TIPP 1: Achte auf die Anwendung von Layout-Prinzipien (Materialsammlung).

✂TIPP 2: Jede Bewerbungspräsentation sollte mit einer „Deckblattfolie“ beginnen, genau wie eine Print-Bewerbung. (siehe Abbildung)



- b) Es gibt Ausbildungsberufe, wo Artikulierung und Kommunikation im Vordergrund stehen. Bei solchen Berufen kannst du mit deiner Bewerbungspräsentation punkten, wenn sie Hörproben enthält. Ergänze die Präsentation an geeigneter Stelle durch Hörproben. Produziere dazu eine entsprechende Audiodatei und füge diese in deine Präsentation ein.

✂TIPP: Zum Aufnehmen kannst du auch dein Handy oder Smartphone benutzen. Versprecher usw. kann man z. B. mit dem Programm „audacity“ bearbeiten.

3. Online-Bewerbung – Chancen und Risiken

Auf Internetportalen von Unternehmen kann man sich oft online bewerben.

- a) Recherchiere im Internet nach Firmen der Region, die Online-Bewerbungen wünschen. Lege eine Tabelle an, in die du die Firmennamen, den Link zur Seite und die möglichen Ausbildungsberufe einträgst. Untersuche, ob das Online-Formular ohne Registrierung zu öffnen ist und vermerke es ebenfalls in der Tabelle.

✂TIPP: Zum Markieren Zeichenwerkzeuge benutzen.

- 😊 Zusatzaufgabe: Stelle am Beispiel einer Firma den Suchpfad dar, auf dem man von der Homepage zum Bewerbungsformular gelangt. Verwende hierzu Screenshots auf denen du die entsprechenden Buttons markierst.

- b) Die sogenannten firmeneigenen "Online-Bewerbungsformulare" orientieren sich an den Bestandteilen einer Print-Bewerbung. Neben Bereichen in denen die Lebensdaten abgefragt werden, gibt es auch Eingabefelder, die Platz für eigene Formulierungen bieten. Wenn du eine Online-Bewerbung durchführst, musst du viele Dokumente in digitaler Form bereithalten.
Gib an, welche Dokumente erforderlich sind und speichere diese in *einem* Ordner. Benenne den Ordner und lege ihn an einer Stelle ab, wo nur du Zugang hast und diesen auch sicher wiederfindest. Bedenke dabei, dass hier persönliche Daten von dir gespeichert sind auf welche nur du zugreifen darfst⁵.
- c) Informiere dich über das prinzipielle Vorgehen beim uploaden und schreibe eine Anleitung dazu auf.
- d) Erprobe eine Online-Bewerbung mit Hilfe des Tools auf dem Bildungsserver⁶.
- e) Präsentiere deine Erkenntnisse zum prinzipiellen Vorgehen bei Online-Bewerbungen anschaulich, z. B. mit einem Flyer.

4. Umgang mit persönlichen Informationen im Internet

Viele Arbeitgeber nutzen bei der Auswahl von Auszubildenden inzwischen immer mehr Informationen aus dem Internet, vorwiegend aus sozialen Netzwerken. Bei Befragungen, die durch das Verbraucherschutzministerium durchgeführt wurden, gab ein Viertel der befragten Unternehmen an, dass sie schon Bewerber aufgrund ihrer Internetpräsenz abgelehnt haben.

- a) Setze dich unter diesem Gesichtspunkt mit dem Artikel „Positiv auffallen – so fehlen Bewerber an ihrem Ruf im Netz“ der Mitteldeutschen Zeitung und der Karikatur „Informationsgesellschaft“ von Thomas Pläßmann in der Materialsammlung auseinander. Beurteile die dargestellten Probleme, diskutiere sie im Klassenverband und entwickelt gemeinsam einen Handlungsleitfaden zum Umgang mit persönlichen Daten insbesondere im Internet.

⁵ Es empfiehlt sich die Verwendung eines externen Datenträgers (z. B. USB-Stick)

⁶ Voraussichtlich im Schuljahr 2014/2015 verfügbar

Materialsammlung**AUSGEWÄHLTE LAYOUT-PRINZIPIEN FÜR PRÄSENTATIONEN**

- Wähle ein einheitliches Foliendesign, passend zum Thema.
- Bereite die Inhalte einer Folie so auf, dass diese selbsterklärend sind.
- Achte auf Einfachheit. „Weniger ist mehr!“
- Vermeide Effekthascherei. Verwende Animationen sparsam. Beachte beim Einsatz von Animationen die Leserichtung des Textes. Texte nicht über vorhandene Elemente „einfliegen“ lassen.
- Verwende für Hintergrund und Schrift Komplementärfarben.
- Gestalte den Folienhintergrund ruhig und neutral.
- Nutze für die Schrift lieber Farbabstufungen als unterschiedliche Farben.
- Setze Farben funktionell und nur bei Bedarf dekorativ ein.
- Nutze eine skalierbare Schrift (True-Type-Schrift), die sich ohne Qualitätsverlust in verschiedenen Größen darstellen lässt.
- Verwende Schriften ohne Serifen. Serifen sind kleine Endstriche eines Buchstabens, umgangssprachlich auch „Füßchen“ genannt.
- Gestalte Hervorhebungen durch Größe oder Farbabstufungen.
- Nutze einheitliche Schriftgrößen für vergleichbare Sachverhalte/Strukturen.
- Eine gute Lesbarkeit wird ab 20 pt erreicht.
- Die Geschwindigkeit der Folienübergänge muss optimal eingestellt und auf das Publikum abgestimmt werden.

Hinweise zur Bewerbung unter:www.planet-beruf.de

BEWERBUNGSTRAINING

Home Hilfe

Hallo!

Du willst dich bald bewerben und brauchst noch etwas Unterstützung?

Dann bist du hier genau richtig! Im Bewerbungstraining von [planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) findest du viele nützliche Infos, Übungen, Videos, Podcasts, Arbeitsblätter und Checklisten. So kannst du deine ganz persönliche Bewerbungsmappe zusammenstellen.

Du kannst Schritt für Schritt durch das Programm gehen oder du holst dir gezielt die Informationen, die du benötigst!

Bewerbungs-ABC Bewerbungsmappe Online bewerben JOBBÖRSE - Bewerbungsmanager

Auswahltests Vorstellungsgespräch So geht's weiter Infocenter

7

BEWERBUNGSTRAINING

Home

Du bist hier: » Online bewerben » Technik-Tipps

Technik-Tipps

-  Erstellen eines PDF-Dokuments aus den Bewerbungsunterlagen
-  Einscannen von Anlagen und Unterschrift
-  Fehlerbehebung bei E-Mail- und Online-Bewerbungsformularen
-  Gut vorbereitet für die Online- und E-Mail-Bewerbung
-  Mehr zum Thema auf www.planet-beruf.de

Online bewerben

- Online- und E-Mail-Bewerbungen
- Technik-Tipps

8

⁷ Screenshotausschnitt www.planet-beruf.de; 22.01.2014

⁸ Screenshotausschnitt www.planet-beruf.de; 22.01.2014

Mitteldeutsche Zeitung – Archiv:

<http://www.mz-web.de/ratgeber/positiv-auffallen---so-feilen-bewerber-an-ihrem-ruf-im-netz,20641324,21997636.html>

**Karikatur „Informationsgesellschaft“ von Thomas Pläßmann**

Copyright: Thomas Pläßmann⁹

⁹ Diese Karikatur unterliegt nicht einer Creative Commons Lizenz und ist nur für Unterrichtszwecke zu verwenden.

Eine digitale Bewerbung erstellen**9/10 – H 2****Hinweise zur Einordnung in den Lehrplan und zum Erwartungshorizont**

| Teilaufgabe | Kurslehrplanbezug | AB | Beschreibung einer sehr guten Schülerleistung |
|--------------------|---|----------------|---|
| 1.a) | <ul style="list-style-type: none"> - digitale Bewerbungsformen recherchieren und einschätzen | I I II | <ul style="list-style-type: none"> - selbstständige Nutzung geeigneter Suchmaschinen - genaue Quellenangaben - aussagekräftige Erklärung der Bewerbungsformen und z. B. mit Plakat unter Einhaltung von Gestaltungsregeln veröffentlichen |
| 1.b) | <ul style="list-style-type: none"> - eine persönliche digitale Bewerbung erstellen - Printmedien digitalisieren - Software zur Konvertierung von Dateiformaten verwenden | III II I | <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsschreiben unter Einhaltung der DIN 5008 gliedert in Einstieg, Hauptteil, Fazit erarbeiten - Anlagen in geeigneten Dateiformaten zusammenfassen - als Word-Dokument und als PDF-Datei speichern |
| 1.c) | <ul style="list-style-type: none"> - Beispiele digitaler Bewerbungen analysieren und deren Gestaltung diskutieren - eine seriöse E-Mail-Adresse verwenden | II | <ul style="list-style-type: none"> - Kriterien recherchieren - Checkliste erarbeiten - Kriterien vergleichen |
| 2.a) | <ul style="list-style-type: none"> - Kriterien für die Qualität von Präsentationsgestaltungen erarbeiten - eine persönliche digitale Bewerbung erstellen - Präsentationssoftware unter Berücksichtigung von Layout-Prinzipien verwenden - Audio-, Video-, Grafik- und Textformate in Abhängigkeit von der Bewerbungsform auswählen und einsetzen - Software zur Konvertierung von Dateiformaten verwenden - Wirksamkeit der eigenen Präsentation einschätzen - Möglichkeiten des Missbrauchs persönlicher Daten erkennen und vermeiden | II II I | <ul style="list-style-type: none"> - planen der Präsentation, aufstellen einer inhaltlich durchdachten Gliederung - eine Bewerbungspräsentation mit Präsentationssoftware unter Berücksichtigung von Layout-Prinzipien produzieren - nachvollziehbare Verlinkung der Folien über geeignete Schaltflächen erstellen |

| | | | |
|--------|--|----------------|---|
| Zusatz | - die Bedeutung des persönlichen Auftretens während einer Präsentation unter Verwendung rhetorischer Mittel für die Wirksamkeit einer Präsentation erkennen | II | - Bewerbungspräsentation vorstellen |
| 2.b) | - Audio-, Video-, Grafik- und Textformate in Abhängigkeit von der Bewerbungsform auswählen und einsetzen - Software zur Konvertierung von Dateiformaten verwenden | II I | - Text für die Audiodatei erstellen - Audiodatei produzieren und bearbeiten - Audiodatei in die Präsentation einfügen |
| Zusatz | - Audio-, Video-, Grafik- und Textformate in Abhängigkeit von der Bewerbungsform auswählen und einsetzen - Software zur Konvertierung von Dateiformaten verwenden | II | - Drehbuch für das Video erstellen - Video produzieren und in die Präsentation einfügen |
| 3.a) | - digitale Bewerbungsformen recherchieren und einschätzen - Suchergebnisse bewerten, auswählen, speichern und unter exakter Angabe der Quellen nutzen | I II | - selbstständig recherchieren nach Firmen der Region - Tabelle entwerfen und speichern der Ergebnisse, Internetrecherche - Bildschirminhalte mit Screenshots dokumentieren - Suchschema als Word-Dokument erarbeiten, Screenshots einbinden und mit Zeichentools beschreiben |
| 3.b) | - Printmedien digitalisieren | I | - die erforderlichen Dokumente auflisten - Dokumente digitalisieren - Ordner anlegen und benennen - Dokumente auswählen, benennen, speichern und wiederfinden |
| 3.c) | - Dateigrößen richtig anwenden und Speicheroptionen zur Vermeidung von Darstellungsproblemen beachten | I III | - den Vorgang des Uploads beschreiben - Daten wiederfinden - Arbeitsanleitung erarbeiten |
| 3.d) | - eine persönliche digitale Bewerbung erstellen | I II III | - Webseite vom Bildungsserver Sachsen-Anhalt aufrufen und Tool finden - Online-Bewerbung erproben - Kenntnisse reflektieren |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 3.e) | <ul style="list-style-type: none"> - die Wichtigkeit von Medienkompetenz für die persönliche Entwicklung einschätzen - Rechtsfähigkeit bei Online-Formularen beachten | III | <ul style="list-style-type: none"> - Handlungsleitfaden zum Umgang mit Online-Bewerbungsformularen erarbeiten |
| 4.a) | <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenhang zwischen persönlichen Angaben in sozialen Netzwerken und Bewerberauswahl beachten - Möglichkeiten des Missbrauchs persönlicher Daten erkennen und vermeiden - die Wichtigkeit von Medienkompetenz für die persönliche Entwicklung einschätzen | II III II III III | <ul style="list-style-type: none"> - Text inhaltlich erschließen, Schlüsselbegriffe suchen und ein persönliches Urteil formulieren - Aussage der Karikatur ermitteln, formulieren, welches gesellschaftliche Problem dargestellt wird - sich mit dargestelltem Problem auseinandersetzen, Vorschläge erarbeiten, wie das Problem gelöst werden kann - Handlungsbedarf begründen und Handlungsleitfaden entwickeln |

Hinweise zur Variation dieser Aufgabe

Beim Einsatz dieser Aufgabe könnten folgende Veränderungen vorgenommen werden:

- zusätzlich zu 2.a):
Bewerbungspräsentation im Klassenverband vorstellen
- zusätzlich zu 2.b):
Eine weitere Art, sich zu präsentieren, ist eine Videoaufzeichnung. Inhaltlich gibt es hier mehrere Möglichkeiten. Beispielsweise kann man ein Vorstellungsgespräch simulieren, seinen Lebenslauf darstellen oder sich bei einer besonderen, für den Ausbildungsberuf relevanten Tätigkeit filmen.
Erarbeitet in Gruppenarbeit ein Drehbuch und einen Drehplan für ein Videobeispiel. Jedes Gruppenmitglied kann nun das Drehbuch individuell auf seine Person ausrichten. Filmt euch anschließend gegenseitig und fügt das Video in die Präsentation ein.
- zu 3.a):
Nach Onlinebewerbungsmöglichkeiten zum Wunschberuf suchen