

2.2 Realschulabschlussbezogener Unterricht

2.2.1 Schuljahrgänge 7/8

Hörverstehen: Answering machine

RSA 7/8 – A 1

You are planning a celebration for the 50th anniversary of your school. Your school has a partnership with the American company which is situated in your region. You got the task to invite some representatives of that firm in English. There is a message of the company as a reaction to your invitation on your answering machine.

Now listen carefully and give the correct answers to the questions.

Who is on the phone?

☐ Mrs Schmidt

☐ Mr Brown

☐ Mr Hopkins

☐ Mr Miller

Who is coming to the celebration?

☐ Mr Brown, the managing director

☐ Mr Hopkins, the personnel manager

☐ Mr Miller and his secretary

☐ Mr Miller and Mrs Miller

Which phone number should you call?

--	--	--	--	--	--	--	--

a) Tapescript (Die Audiodatei ist auf dem Bildungsserver Sachsen-Anhalt in der Rubrik niveaubestimmende Aufgaben zum Download bereitgestellt.)

Hi, Tom Miller speaking. I'm responsible for the public relations of Boston Steal Company. Thank you for your invitation to the 50th anniversary of your school. Of course we'd love to come. Normally our managing director, Mr Brown, would want to take part. But unfortunately he has an important meeting with our personnel manager, Mr Hopkins, in New York which he can't miss. So, Mr Brown asked me to get in contact with you. If you don't mind, I'll take my wife with me. We are both looking forward to the celebration. We'd also like to bring a present for your school. Could you please ring my secretary, Mrs Schmidt, please, to tell us your wishes? Her mobile number is double zero – thirteen – ninety-nine – thirty. I repeat, double zero – thirteen – ninety-nine – thirty. She is in from 9 am to 4 pm every day. Thank you. Bye.

b) Einordnung in den Lehrplan

- einfache und komplexere Äußerungen und Aufgabenstellungen verstehen, die auf bekanntem bzw. erschließbarem Wortschatz aufbauen
- zunehmend komplexeren Gesprächen in vertrauten Sprachvarianten und authentischen Hörsituationen folgen
- Details in komplexeren Gesprächen erfassen, die deutlich und in normalem Sprechtempo mit zunehmend unbekanntem Wortschatz in verschiedenen Sprachvarianten gesprochen werden

c) Zuordnung zu AFB: II

d) Erwartungshorizont

Folgende Lösungen werden erwartet:

- Mr Miller
- Mr Miller and Mrs Miller
- 00139930

e) Differenzierungsmöglichkeit

Diese Aufgabe kann auch als Aufgabe zur Überprüfung des Leseverstehens verwendet werden.

Wenn der Text langsamer gesprochen und deutlicher artikuliert wird, eignet er sich gut für den Hauptschulabschlussbezogenen Unterricht.