

Schuljahrgang 5/6	Schuljahrgang 7/8	Schuljahrgang 9/10
Sachbezogen, situationsangemessen und adressatengerecht schreiben		
Kompetenzen		
<p>Stufen des Schreibprozesses gelenkt einhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sich erlebnisbezogen sowie sachbezogen orientieren und informieren – Stoff sammeln und ordnen – Textteile und Texte planen – situationsangemessen und adressatengerecht formulieren – Gestaltungskriterien für erlebnisorientiertes sowie sachorientiertes Darstellen kennen und einhalten – Texte in gut lesbarer Form und dabei angemessenem Tempo schreiben – Schreibformen spielerisch-kreativ nutzen – Texte kriterienorientiert überarbeiten 	<p>Stufen des Schreibprozesses zunehmend selbstständig einhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sich erlebnis- sowie sachbezogen orientieren und informieren – Stoff sammeln und ordnen – Textteile und Texte planen – situationsangemessen und adressatengerecht formulieren – Gestaltungskriterien für sachorientiertes Darstellen kennen und einhalten – Texte in gut lesbarer Form und dabei angemessenem Tempo schreiben – Schreibformen handlungs- und produktionsorientiert nutzen – Strategien zur Überarbeitung von Textteilen und Texten kennen und einsetzen 	<p>Stufen des Schreibprozesses selbstständig einhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sich sachbezogen und problembezogen orientieren und informieren – Stoff sammeln, ordnen und strukturieren – Texte planen und gliedern – situationsangemessen und adressatengerecht formulieren – Gestaltungskriterien für sachorientiertes und problemorientiertes Darstellen kennen und nutzen – Schreibformen produktionsorientiert nutzen – Überarbeitungsstrategien anwenden
Grundlegende Wissensbestände		
<ul style="list-style-type: none"> – Notiz, Formular, Postkarte, Brief – Erzählen/Erzählung, Nacherzählen/Nacherzählung – Berichten/Bericht – Beschreiben/Beschreibung – Stellungnahme zu einem Sachverhalt 	<ul style="list-style-type: none"> – offizieller Brief, Stellungnahme zu einem Sachverhalt – Schildern/Schilderung – Praktikumsbericht – Protokollieren, Verlaufsprotokoll – Charakterisieren, Personencharakteristik – Inhaltszusammenfassung, Inhaltsangabe 	<ul style="list-style-type: none"> – Lebenslauf, Bewerbung – Protokollieren, Ergebnisprotokoll – Erörtern/Erörterung – Interpretieren/Interpretation – literarische Charakteristik
Bezüge zu fächerübergreifenden Themen		
<ul style="list-style-type: none"> – Zwischen Vergangenheit und Zukunft leben 	<ul style="list-style-type: none"> – Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung, Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsfindung 	<ul style="list-style-type: none"> – Mit Kultur und Künsten leben

