

KOMPETENZBEREICH: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN (H)

Schuljahrgang 5/6	Schuljahrgang 7/8	Schuljahrgang 9
<b>Normrichtig schreiben</b>		
<b>Kompetenzen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende laut-, wort- und satzbezogene Regeln der Orthografie gelenkt einhalten</li> <li>– über einen rechtschreiblich gesicherten Wortschatz des eigenen Erfahrungsbereichs verfügen und diesen funktional gebrauchen</li> <li>– bei der Bewältigung von orthografischen Zweifelsfällen geeignete Hilfsmittel gelenkt einbeziehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende laut-, wort- und satzbezogene Regeln der Orthografie zunehmend selbstständig einhalten</li> <li>– über einen graduell erweiterten und rechtschreiblich gesicherten Wortschatz verfügen</li> <li>– Korrekturstrategien bei der Überarbeitung von Texten zunehmend sicher anwenden</li> <li>– Fehlerkartei zu eigenen Fehlerschwerpunkten zunehmend selbstständig führen</li> <li>– zur Bewältigung orthografischer Schwierigkeiten geeignete Hilfsmittel zunehmend selbstständig nutzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– einen differenzierten und rechtschreiblich gesicherten Wortschatz gebrauchen</li> <li>– wichtige orthografische Regeln zunehmend selbstständig einsetzen</li> <li>– Korrekturstrategien zur Überarbeitung von Texten zielgerichtet anwenden</li> <li>– individuelle Fehlerkartei führen und geeignete Hilfsmittel zielorientiert einsetzen</li> </ul>
<b>Grundlegende Wissensbestände</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Laut-Buchstaben-Beziehungen</li> <li>– Großschreibung, Kleinschreibung; Wortartwechsel</li> <li>– Fremdwortschreibung</li> <li>– Dehnung, Schärfung; s-Laut</li> <li>– Zeichensetzung</li> <li>– Rechtschreibstrategien; statarisches Lesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Getrennschreibung, Zusammenschreibung</li> <li>– Großschreibung, Kleinschreibung</li> <li>– Fremdwort, Fachwort</li> <li>– Zeichensetzung</li> <li>– Rechtschreibstrategien; statarisches Lesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Getrennschreibung, Zusammenschreibung</li> <li>– Großschreibung, Kleinschreibung</li> <li>– Fremdwort, Fachwort</li> <li>– Zeichensetzung</li> <li>– statarisches Lesen</li> </ul>
<b>Bezüge zu fächerübergreifenden Themen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung, Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsfindung</li> <li>– Mit Informations- und Kommunikationstechnik umgehen lernen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informations- und Kommunikationstechnik anwenden</li> </ul>

