



# KOMMENTARFUNKTION IN TASKCARDS

Für Lehrkräfte aller Schulformen



# Kommentarfunktion in TaskCards

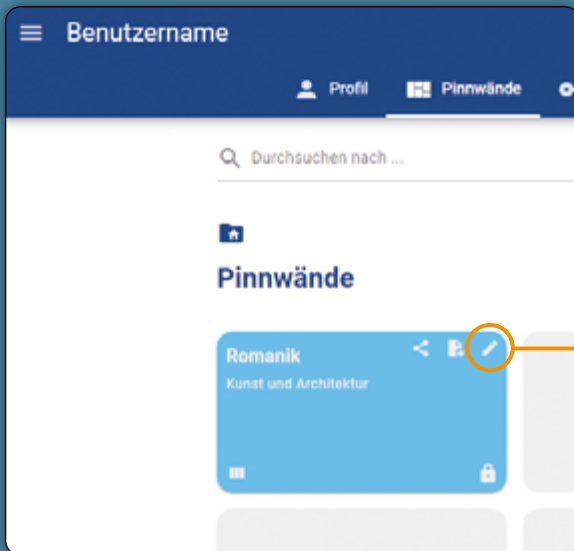


Mit der Kommentarfunktion in TaskCards besteht die Möglichkeit innerhalb von erstellten Pinnwänden zu interagieren und auf Inhalte zu reagieren. Es kann sowohl auf Pinnwänden als auch auf Pinnwand-Karten kommentiert sowie auf Kommentare geantwortet werden.

Es gibt zwei Wege um die Kommentarfunktion auf Pinnwänden zu aktivieren. Voraussetzung ist, dass die entsprechenden Pinnwand/Karten-Berechtigungen gesetzt sind und der daraus generierte Link geteilt wird.

Das Setzen von Berechtigungen wird in der Handreichung »[BerechtigungenTaskCards.pdf](#)« behandelt. Weitere Informationen zur Arbeit mit TaskCards finden Sie unter:


[www.bildung-lsa.de/digitalassistenz](http://www.bildung-lsa.de/digitalassistenz)

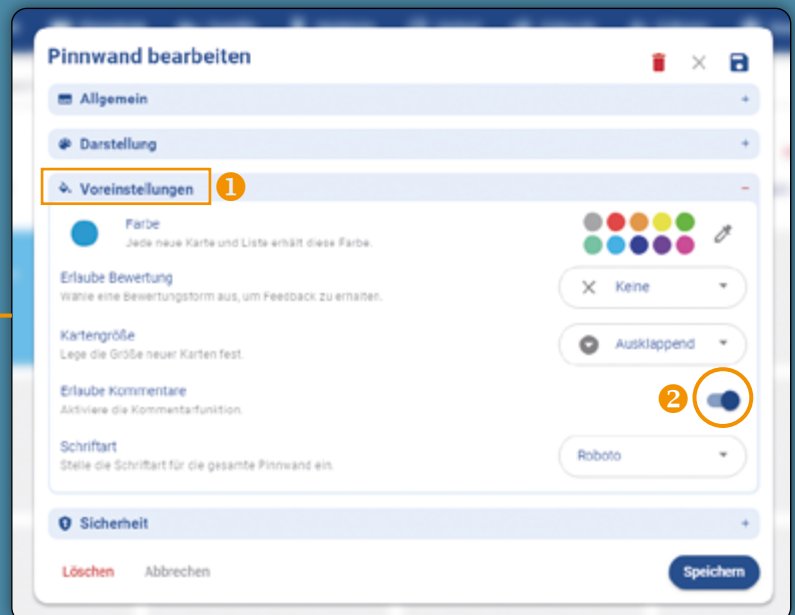


**Step I:** Rufen Sie auf der Übersichtseite über das **Stiftsymbol** die Bearbeitungsfunktion der entsprechenden Pinnwand auf.

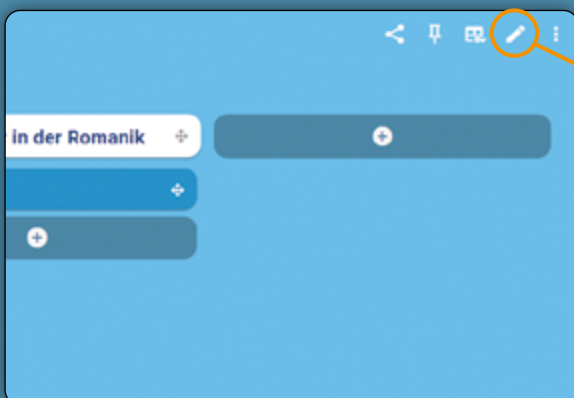
**Step II:** In dem sich nun öffnenden Bearbeitungsfenster klicken Sie auf den Balken »**Voreinstellungen**« und aktivieren den Schalter »**Erlaube Kommentare**«.

Jetzt ist die Kommentarfunktion für die gesamte Pinnwand aktiviert.

Nach erfolgter Aktivierung wird auf den Karten der Pinnwand ein **Sprechblasen-Symbol**  angezeigt. Zum Kommentieren - weiter mit Step 6 →



**Step III:** Eine weitere Möglichkeit, die Kommentarfunktion zu aktivieren, besteht auf der Pinnwand. Rufen Sie dafür in der geöffneten Pinnwand über das **Stiftsymbol** in der oberen rechten Ecke des Fensters die Bearbeitungsfunktion der Pinnwand auf. Danach verfahren Sie wie in Step 2.

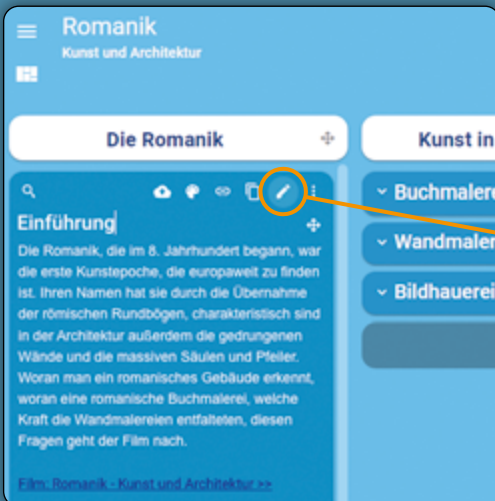


2



## Kommentare für eine Karte freischalten

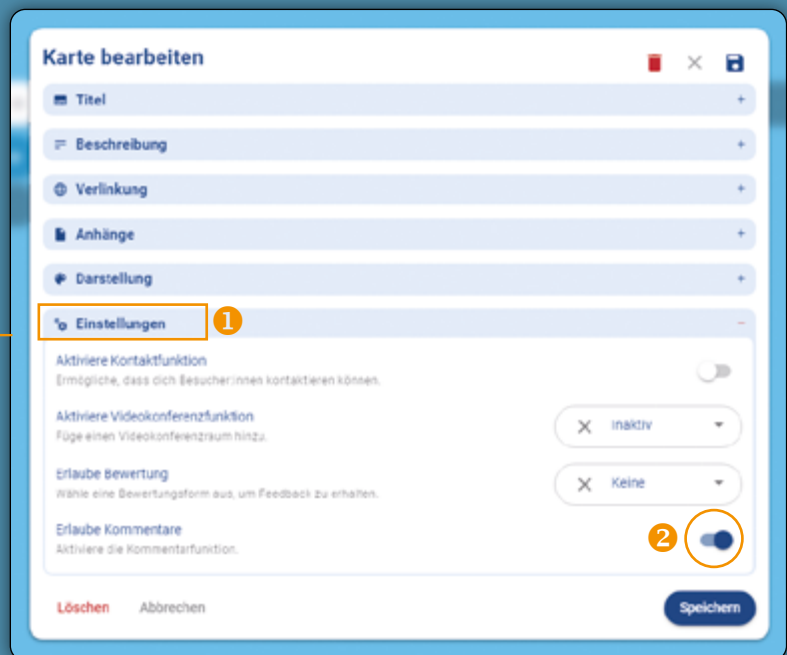
Neben der Möglichkeit, die Kommentarfunktion für die gesamte Pinnwand freizuschalten, ist es auch möglich, nur für einzelne Pinnwand-Karten Kommentare zu aktivieren.



**Step IV:** Rufen Sie auf der Pinnwand, in einer geöffneten Karte, über das **Stiftsymbol** die Bearbeitungsfunktion der entsprechenden Karte auf.

**Step V:** In dem sich nun öffnenden Bearbeitungsfenster klicken Sie auf den Balken »Einstellungen« und aktivieren den Schalter »Erlaube Kommentare«. Jetzt ist die Kommentarfunktion für diese Karte aktiviert.

Nach erfolgter Aktivierung wird auf der Karte ein Sprechblasen-Symbol angezeigt. Zum Kommentieren klicken Sie auf das Symbol.



3



**Step VI:** Nach dem Klick auf das Sprechblasen-Symbol öffnet sich ein Kommentarfenster. Hier kann der Kommentartext eingetragen werden. Zum Versenden des Kommentars, auf den Senden-Pfeil klicken. **Besonderheiten:** Der Kommentar ist erst einmal nicht sichtbar. Jetzt das Fenster schließen. Vor dem Symbol steht nun eine 1 . Nochmals auf das Symbol klicken. Nun ist der Kommentar sichtbar. Alle Kommentare sind anonym.

